付表

（付表）

識別番号（利用者 ID）

									-				

枚目／全　枚

複写箇所記入欄

No. ___

請求記号

（デジタル）http://dl.ndl.go.jp/ info:ndljp/pid/_____

論文名／記事名

書名／誌名

年　月　日　巻　号

著者名

ページ

出版者名

□ 表紙　□ 目次　□ 奥付

□ カラーページはカラー複写希望　□ 判読できない箇所があっても複写希望

備考（複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等）

No. ___

請求記号

（デジタル）http://dl.ndl.go.jp/ info:ndljp/pid/_____

論文名／記事名

書名／誌名

年　月　日　巻　号

著者名

ページ

出版者名

□ 表紙　□ 目次　□ 奥付

□ カラーページはカラー複写希望　□ 判読できない箇所があっても複写希望

備考（複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等）

No. ___

請求記号

（デジタル）http://dl.ndl.go.jp/ info:ndljp/pid/_____

論文名／記事名

書名／誌名

年　月　日　巻　号

著者名

ページ

出版者名

□ 表紙　□ 目次　□ 奥付

□ カラーページはカラー複写希望　□ 判読できない箇所があっても複写希望

備考（複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等）

※国立国会図書館記入欄

（国立国会図書館国際子ども図書館資料利用規則の一部改正）

第二条　国立国会図書館国際子ども図書館資料利用規則（平成十二年国立国会図書館規則第四号）の一部を次のように改正する。

第二条の二中「いう。）」の下に「及び同規則第四条の三第二項に規定するインターネット限定登録利用者（以下「インターネット限定登録利用者」という。）」を加える。

第十七条の二第一項中「登録利用者等は」を「登録利用者等又はインターネット限定登録利用者は」に改め、「当該登録利用者等」の下に「又は当該インターネット限定登録利用者」を加え、同条第二項中「登録利用者等」の下に「又はインターネット限定登録利用者」を加え、「登録利用者に」を「登録利用者及びインターネット限定登録利用者に」に、「登録利用者用」を「登録利用者・インターネット限定登録利用者用」に改める。

様式第四を次のように改める。

（様式第四）

郵送用資料複写申込書（登録利用者・インターネット限定登録利用者用）

1枚目／全　枚

国立国会図書館長　殿

次のとおり、資料の複写を申し込みます。

申込日　年　月　日

識別番号（利用者 ID）

									-				

氏名

発送先住所（〒　－　）

都道府県

電話番号（　）　－　　E-mail アドレス（　）

FAX 番号（　）　－

複写物の使用目的　□ 調査研究の用に供するため　□ その他（　）

支払関係書類　□ 見積書及び納品書希望

備考

□ 次回分の申込書の送付希望（　）セット　□ 送付時に複写物の二つ折り可

複写箇所記入欄

No. 1

請求記号

（デジタルコレクション資料の場合はURL末尾の数字のみを記入してください。）

http://dl.ndl.go.jp/ info:ndljp/pid/_____

論文名／記事名

書名／誌名

年　月　日　巻　号

著者名

ページ

出版者名

□ 表紙　□ 目次　□ 奥付

□ カラーページはカラー複写希望　□ 判読できない箇所があっても複写希望

備考（複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等）

※国立国会図書館記入欄

【お申込みに当たっての注意事項】

・所定の事項（太線枠内）を記入してください。2箇所以上の複写を申し込む場合は、付表を使用し、各用紙の「 枚目／全 枚」の欄に記入してください。複写箇所記入欄の「No.」の欄には、1枚目からの通し番号を記入してください。
・調査研究目的以外の場合は、この申込書のほか、特別複写許可申請書が必要となる場合があります。
・複写物の種類・大きさは、資料の形態、大きさ等により、当館が指定します。
・電子式複写は原寸大で行い、拡大・縮小には応じられません。また、カラー複写、マイクロ撮影等を希望する場合は、複写箇所記入欄の備考欄にその旨を明記してください。
・申込資料を、複数の施設において保管している場合、どの施設の資料を複写に用いるかは、当館が指定します。
・複写物の発送日又は到着日を指定することはできません。
・発送の際、同一の申込書で申し込まれた複写物は、資料を保管する施設ごとにまとめてお送りしますが、複写作業に時間を要するもの等は別送になる場合があります。
・複写料金は、複写物の種類・大きさによって異なります。詳しくは複写料金表を御参照ください。
・複写料金は後払いです。請求書及び払込用紙を複写物に同封してお送りします。
・申込資料を複写できない場合は、電子メール、郵便等又は FAX でお知らせします。