別記様式第12号（第23条関係）

請　求　書

年　月　日

殿

警察署長　印

下記のとおり物件の保管に要した費用を請求します。

費目別	金額	内訳
	円	
	円	
	円	
備考		

（切り取り線）

領　収　書

殿

年　月　日

警察署長　印

下記のとおり物件の保管に要した費用を領収しました。

金　　円

備考　1　備考欄には、その物件の受理番号その他必要な事項を記載すること。
　　2　用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

別記様式第11号（第22条関係）

拾得物件関係事項照会書

年　月　日

殿

警察署長　印

拾得された物件の遺失者への返還のため必要があることから、下記事項につき至急回答願いたく、遺失物法第12条によって照会します。

記

照　会　事　項

【照会警察署の所在地】〒
【担当者氏名】　（電話　）

備考　用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

別記様式第14号（第23条関係）

請　求　書

年　月　日

殿

警察署長　印

下記のとおり物件の保管に要した費用を請求します。

費目別	金額	内訳
	円	
	円	
	円	
備考		

（切り取り線）

領　収　書

殿

年　月　日

警察署長　印

下記のとおり物件の保管に要した費用を領収しました。

金　　円

備考　1　備考欄には、その物件の受理番号その他必要な事項を記載すること。
　　2　用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

別記様式第13号（第22条関係）

拾得物件関係事項照会書

年　月　日

殿

警察署長　印

拾得された物件の遺失者への返還のため必要があることから、下記事項につき至急回答願いたく、遺失物法第12条によって照会します。

記

照　会　事　項

【照会警察署の所在地】〒
【担当者氏名】　（電話　）

備考　用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。