別表第５　（個別申請データファイル：抹消登録）

記録順序	項目			最大文字数	サイズ（Byte）	文字種類	区切り	備考
1	帳表ＩＤ			5	5	半角数字	半角スラッシュ	”13319”固定
2	申請種別等欄	業務種別		1	1	半角数字	半角スラッシュ	抹消登録「９」を記録
3		手数料		1	1	半角数字	半角スラッシュ	申請人が国の場合のみ「１」を記録
4		出張		1	1	半角数字	半角スラッシュ	（項目区切りのみ）
5		抹消		1	1	半角数字	半角スラッシュ	解体「１」、一時使用中止「２」、輸出「３」、滅失「５」、用途廃止「６」を記録
6		処理	処理１	1	1	半角数字	半角スラッシュ	（項目区切りのみ）
7			処理２	1	1	半角数字	半角スラッシュ	（項目区切りのみ）
8		制限解除		1	1	半角数字	半角スラッシュ	
9		登録識別情報		6	6	半角英数字	半角スラッシュ	「登録識別情報」を記録
10	申請車両データ欄	自動車登録番号	運輸支局等を表示する文字	4	8	全角	半角スラッシュ	
11			分類番号	3	3	半角英数字	半角スラッシュ	
12			かな文字	1	2	全角	半角スラッシュ	
13			一連指定番号	4	4	半角数字	半角スラッシュ	
14		車台番号		7	7	半角英数字記号	半角スラッシュ	下７桁を記録
15		輸出予定日	元号	1	1	半角数字	半角スラッシュ	（項目区切りのみ）
16			年月日	6	6	半角数字	半角スラッシュ	
17	記名等事項欄	申請人（所有者）	氏名又は名称	80	160	全角	半角スラッシュ	氏名の場合は氏と名の間に「全角空白」を記録
18			住所	80	160	全角	半角スラッシュ	地番等も「全角」で記録する
19		（使用者）	氏名又は名称	80	160	全角	半角スラッシュ	氏名の場合は氏と名の間に「全角空白」を記録
20			住所	80	160	全角	半角スラッシュ	地番等も「全角」で記録する
21		使用の本拠の位置		80	160	全角	半角スラッシュ	地番等も「全角」で記録する
22		登録の原因とその日付	原因	28	56	全角	半角スラッシュ	
23			日付	11	22	全角	復帰改行コード	“平成ＸＸ年ＸＸ月ＸＸ日”（元号は和暦、十の位の「０」は省略可）
（申請車両ごとの事項を連続して記録）								
	（ファイルの終り）						（ＥＯＦ）	ＥＯＦ：コード0x1a（0xXXは16進表記を示す）

注）　申請の内容により、様式省令に定める第３号様式の２の記載方法に準じ必要事項を記録する。