経営台帳の記入に当たって

１　調査対象期間に使用した固定資産などについて、各表中の白抜きの部分への記入をお願いします。
　なお、記入いただいた事項に関連して、調査担当者に伝えたい特記事項またはメモとして残しておきたい事項がございましたら、「備考」欄を利用してください。

２　各表中の網掛けをしてある項目は、昨年伺いました内容をもとに、調査担当者があらかじめ記入してあるものです。この内容についてご確認いただき、変更などがございましたら、修正をしてください。

３　土地、建物などに関する項目として、各種「負担割合」がございますが、これにつきましても、昨年伺いました割合を記入してありますが、組織の営農状況に変化があり、本年の負担割合が大きく変化していると思われる場合には、調査担当者に相談してください。

４　記入していただく項目の中には、各種「年月」に関するものがございますが、「年」につきましては、例えば「２０１７年」のように西暦で記入してください。