別記様式第三号を次のように改める。

別記様式第三号（第九条関係）　（Ａ４）

業務等状況報告書

賃貸住宅管理業者登録規程第９条の規定により、次のとおり報告します。

年　　月　　日

地方整備局長
北海道開発局長　　殿

報告者　住　　所
商号又は名称
氏　　名　　㊞

受付番号	受付年月日	報告時の登録番号
＊	＊	（　）

１　業務の状況

期間	年　月　日から　年　月　日までの１年間 報告基準日　年　月　日		
管理受託の管理実績		転貸借の管理実績	
受託契約件数	件	原契約件数	件
受託戸数	戸	原契約戸数	戸
受託契約金額（千円）	千円		
基幹事務の受託実績			
家賃等受領事務	有　・　無		
契約更新事務	有　・　無		
契約終了事務	有　・　無		
従事従業者数 （うち第７条に規定する者（実務経験者等）の数）	人（うち　　人）		
その他報告事項			

確認欄
＊

２　財産の分別管理等の状況

受領した家賃等の分別管理の状況	・賃貸人ごとに受領家賃等を信託管理 ・賃貸人ごとに家賃等受領口座を区分 ・自社集金口座において、賃貸人ごとに勘定を区分 ・会計ソフトウェアを用いて賃貸人ごとに区分管理 ・月締めで賃貸人に受領家賃等を送金 ・家賃等の受領事務なし ・その他（　　）
受領した敷金の分別管理の状況	・賃貸人ごとに敷金を信託管理 ・賃貸人ごとに敷金管理口座を区分 ・自社管理口座において、賃貸人ごとに勘定を区分 ・会計ソフトウェアを用いて賃貸人ごとに区分管理 ・敷金の受領事務なし ・その他（　　）
その他保全措置等	・第三者機関の預り金保証制度により敷金の保全 ・家賃等及び敷金の受領事務なし ・その他（　　）

確認欄
＊

備考
①　届出者は、＊印の欄には記入しないこと。
②　基幹事務の受託実績には、有無のいずれかに○を記入すること。
③　財産の分別管理等の状況は、該当する選択肢の全てに○を記入し、「その他」については具体的状況を記述すること。

別記様式第四号第１面中「（第九条関係）」を「（第十条関係）」に改め、「⑺」を「⑻」に、「⑹」を「⑺」に、「⑸使用人」の次に次のように加える。

⑹事務所ごとに置かれる第７条に規定する者に関する事項

別記様式第四号第１面中「第９条第１項」を「第10条第１項」に、

「

変更年月日		□□年□□月□□日
変更後	フリガナ	
	商号又は名称	

」を