(8)　附帯雑費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）(1)　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
(2)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

(9)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）(1)　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
(2)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ロ　補助金

(1)　補助金

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）(1)　補助対象事業についてイの費目に準じて記入のこと。
(2)　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
(3)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

(2)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）(1)　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
(2)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ハ　出資金

(1)　出資金

（単位：円）

種別	決算額	交付金充当額	出資年月日	備考
出資金額				

（備考）(1)　出資対象先の概要（定款・組織・事業内容等）が確認できる資料を添付すること。
(2)　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
(3)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

(2)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）(1)　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
(2)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ニ　貸付金

(1)　貸付金

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）(1)　貸付対象事業についてイの費目に準じて記入のこと。
(2)　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
(3)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。