⑼　一般事務費

（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

ロ　補助金

⑴　補助金

①補助対象先名

②補助対象事業費の内訳

（単位：円）

種別		仕様	数量	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費						
その他						
合計						

（備考）⑴　イの費目に準じて記入のこと。

⑵　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

⑵　一般事務費

（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

ハ　出資金

⑴　出資金

①出資対象先名

②出資対象事業費の内訳

（単位：円）

種別		金額	交付金充当額	備考
交付対象経費				
その他				
合計				

（備考）⑴　出資対象先の概要（定款・組織・事業内容等）が確認できる資料を添付すること。

⑵　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

⑵　一般事務費

（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

ニ　貸付金

⑴　貸付金

①貸付対象先名

②貸付対象事業費の内訳

（単位：円）

種別		金額	交付金充当額	備考
交付対象経費				
その他				
合計				

（備考）⑴　イの費目に準じて記入のこと。

⑵　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

⑵　一般事務費

（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。