様式第十六号の十一（裏面）注意2中「記載すべき事項のない欄には斜線を引き、」を削り、「該当のない事項を消す」を「該当する事項を○で囲む」に改め、同4中「できる」を「できること」に改め、同4の次に次のように加える。

5　「個人番号」の欄については、請求人（申請人）の個人番号を記載すること。

6　本件手続を社会保険労務士に委託する場合は、「届出人の氏名」欄の下の□にレ点を記入すること。

様式第十六号の十一（裏面）中

社会保険労務士記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏　名	電話番号
		㊞	

を

社会保険労務士記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏

名	電話番号
㊞	（　　） —

に改める。