別記第十五号様式の次に次の様式を加える。

紛失・盗難・焼失　紛失一般旅券等届出書

厳折り曲禁げ

受理年月日		受理番号		—	
窓口記入欄					

写真

写真はここに貼らずにお持ちください。

注意
1. 名義人本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm
（ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm）

34±2

紛失等した旅券申請時の所持人自署

白い部分からはみ出さないように署名してください。

所持人自署については届出者本人が署名してください。ただし、乳幼児など届出者が自ら署名することが困難な場合は、法定代理人などが代筆することができます。

その場合には、「▷ ◁」印より上に届出者の氏名を記入し、「▷ ◁」印より下に記入者の氏名及び届出者との関係を記入してください。

（例えば、by A.YAMADA(Mother)
や by A.YAMADA(Father)など）

名義人氏名		(姓)	(名)
	ヨミカタ		
	姓名		
ヘボン式ローマ字		(姓)	
		(名)	
性別	□男　□女	生年月日	年　月　日
本籍	（都道府県名）	市区郡以下	

紛失、盗難又は焼失にあった旅券について記入してください。	発行官庁	
旅券番号		発行年月日（西暦）	年　月　日

この届出を行う理由　紛失等にあった旅券の名義人氏名が旧姓の方は、旧姓をローマ字で記入

紛失 □　盗難 □　焼失 □

現住所　〒

電話　　携帯　　その他勤務先など

居所　〒　　居所で申請する場合は居所も記入してください

電話

日本国内の緊急連絡先　〒

氏名　　本人との関係　　電話

紛失等の経緯ー紛失、焼失又は盗難被害の時期、場所、状況等を具体的に記載してください。

（いつ）　平成　年　月　日　□午前　□午後　時頃

（どこで）

（どのように）

外務省

都道府県

注意
一、太枠内の所定の欄に黒インク（黒ボールペンでも可）で枠からはみ出さないよう記入してください。
二、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、届出書に改めて記入をお願いする場合もあります。
三、この届出書の提出後は、当該旅券は失効し、使用できなくなるため、当該旅券を発見したこと等による届出書の取り下げは認められません。
四、届出書の個人情報は、海外での事故の際の援護等旅券発給以外の公の目的に利用されることがあります。

（別記第１５号の２様式）