(9)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	金額				完了年月日	支払年月日	交付金充当額	備考
						予算額	決算額						
							支払済額	支払義務額	計				
計													

ロ　補助金

(1)　補助金

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	金額				完了年月日	支払年月日	交付金充当額	備考
						予算額	決算額						
							支払済額	支払義務額	計				
計													

（備考）補助対象事業についてイの費目に準じて記入のこと。

(2)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	金額				完了年月日	支払年月日	交付金充当額	備考
						予算額	決算額						
							支払済額	支払義務額	計				
計													

ハ　出資金

(1)　出資金

（単位：円）

種別	予算額	決算額	出資年月日	備考
出資金額 交付金充当額				

（備考）出資対象先の概要（定款・組織・事業内容等）が確認できる資料を添付すること。（ただし、交付申請時に添付している場合は省略できる。）

(2)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	金額				完了年月日	支払年月日	交付金充当額	備考
						予算額	決算額						
							支払済額	支払義務額	計				
計													

ニ　貸付金

(1)　貸付金

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	金額				完了年月日	支払年月日	交付金充当額	備考
						予算額	決算額						
							支払済額	支払義務額	計				
計													

（備考）貸付対象事業についてイの費目に準じて記入のこと。

(2)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	金額				完了年月日	支払年月日	交付金充当額	備考
						予算額	決算額						
							支払済額	支払義務額	計				
計													

ホ　基金造成費

(1)　事業運営基金

（単位：円）

種別		予算額	決算額	交付金充当額	備考
交付対象経費					
その他					
計					

（備考）基金ごとに記入すること。