（第3面）

興味、関心事項等
得意なこと、苦手なこと
将来取り組みたい仕事
仕事を通じて達成したい目標
その他（本人の自由記入欄）
キャリアコンサルティング実施者の記入欄 キャリアコンサルティングの実施日時（　　） 所属、氏名（　　） 資格、役職名等（　　）

（注意事項）
1　「連絡先」欄には、現住所以外に連絡を希望する場合の住所やメールアドレス等を記入してください。
2　学校（大学、専門学校、高校、中学等）での活動歴で特記すべきことを記入してください。
3　学校での履修状況が分かる履修表等（写本）を可能な限り添付してください。
4　具体的なインターンシップの状況を評価した資料（写本）がある場合は添付してください。
5　「学校の課程以外で学んだ学習歴」欄には、在籍している学校以外の教育機関などで学んだものを記入してください。
6　記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
7　本シートは、電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。

（第1面）

様式2　職務経歴シート

氏名	

平成　　年　　月　　日現在

職務経歴

No.	期間（年月～年月） （何年何ヶ月） 会社名・所属・ 職名（雇用形態）	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1			
2			
3			
4			
5			
6			