（第1面）

様式１－１　キャリア・プランシート（就業経験がある方用）

ふりがな		生年月日		性別	
氏名					
ふりがな		電話			
現住所	〒				
ふりがな		電話			
連絡先	〒				

自らのキャリア・プランに関する本人の記入欄

（目標とする職業・職務・働き方、向上・習得すべき能力等、必要な職業能力開発等について記入）

（第2面）

キャリアコンサルティング実施者の記入欄

キャリアコンサルティングの実施日時、キャリアコンサルティング実施者の所属、氏名等

（実施日時：　所属：　氏名：
電話番号：　登録番号：）

（実施日時：　所属：　氏名：
電話番号：　登録番号：）

（実施日時：　所属：　氏名：
電話番号：　登録番号：）

（注意事項）

１「連絡先」欄には、現住所以外に連絡を希望する場合の住所やメールアドレス等を記入してください。
２「自らのキャリア・プランに関する本人の記入欄」に記入した場合には、記入年月日を記入してください。
３ キャリアアップ助成金等の教育訓練関係の助成金申請の書類として活用する場合には、「キャリアコンサルティング実施者の記入欄」に、当該教育訓練の必要性に係るコメントを記入してください。
４ 記入しきれないときは、適宜枠の幅の拡大等を行って記入してください。
５ 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。