第十二号の九様式を次のように改める。

第十二号の九様式（第三条の十関係）

道府県民税配当割納入済通知書 (公)

（第一片）

（都道府県名） 平成　年　月分 平成　年　月　日提出 法人番号 旧法人番号									特別徴収義務者	所在地及び名称 （所属） （電話）			
処理事項										口座番号		加入者名	
支払金額	01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
納入金額 税額	02												
納入金額 延滞金	03												
納入金額 合計	04												
課税事務所												領収日付印	
取りまとめ店													
取りまとめ局		（〒　）											
上記のとおり通知します。 （都道府県保管）													

道府県民税配当割納入書 (公)

（第二片）

（都道府県名） 平成　年　月分 平成　年　月　日提出 法人番号 旧法人番号									特別徴収義務者	所在地及び名称 （所属） （電話）			
処理事項										口座番号		加入者名	
支払金額	01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
納入金額 税額	02												
納入金額 延滞金	03												
納入金額 合計	04												
上記のとおり納入します。 ※日計　口 円 ※印は郵便局において使用する欄です。 （金融機関又は郵便局保管）												領収日付印	

道府県民税配当割領収証書 (公)

（第三片）

（都道府県名） 平成　年　月分 平成　年　月　日提出 法人番号 旧法人番号									特別徴収義務者	所在地及び名称 （所属） （電話） 殿			
処理事項										口座番号		加入者名	
支払金額	01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
納入金額 税額	02												
納入金額 延滞金	03												
納入金額 合計	04												
上記のとおり領収しました。 （納入者保管）												領収日付印	

備考　１．　各片は、１辺をのり付けその他の方法により接続するものとすること。
２．　各片に共通する事項（あらかじめ印刷されている事項を除く。）は、複写により記入するものとすること。
３．　「領収日付印」欄は、縦30ミリメートル、横30ミリメートルとすること。