様式第４（第３条関係）

※整理番号	
※受理年月日	年　月　日

輸出
輸入 移動書類の回復に関する届出書

年　月　日

経済産業大臣　殿

氏名又は名称
住所又は所在地
届出者　法人にあってはその代表者の氏名　㊞
担当者名
電話番号　（　）

下記の輸出
輸入 移動書類を回復したので、特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律第５条第４項
第９条第３項の規定により届け出ます。

記

輸出 輸入 移動書類の交付番号	
輸出 輸入 移動書類の交付年月日	年　月　日
輸出 輸入 移動書類の再交付を受けた年月日	年　月　日
輸出 輸入 移動書類を回復した年月日	年　月　日

注（1）　※印欄は、記入しないでください。
（2）　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とします。
（3）　本届には、回復した輸出移動書類又は輸入移動書類を添付すること。
（4）　氏名（法人にあってはその代表者の氏名）を記載し、押印することに代えて、署名することができる。この場合において、署名は必ず本人が自署するものとする。

様式第５（第４条関係）

輸入移動書類交付申請書

経済産業大臣殿

※交付番号	
※交付年月日	

申請者
記名押印
又は署名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　申請年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿

住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿

次の輸入の承認に係る特定有害廃棄物等について、輸入移動書類の交付を受けたいので、特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律に基づく届出等に関する省令第４条第１項の規定により、移動書類、別紙２及び別紙３を添えて申請します。
なお、本輸入移動書類交付申請の内容は、当該特定有害廃棄物等の輸入承認を受けた内容と相違ありません。

輸入承認番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　輸入承認の日付＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※　交付又は不交付
この輸入移動書類交付申請に係る移動書類は、輸入の承認に係る通告の内容と一致　する　しない　ため、特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律第９条第１項の規定により輸入移動書類を交付　する。　しない。

経済産業大臣の記名押印

日　付 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

資　格 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記名押印 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記入上の注意事項
1．※印の欄は、記入しないでください。
2．輸出国側で移動書類の交付がない場合には、別紙１に必要な事項を記載の上、これを移動書類として添付してください。
3．移動書類が別紙１に準じていない場合には、別紙１に必要な事項を記載の上、これを移動書類に添付してください。
4．別紙２は、申請時には記載は不要です。
5．移動書類の記載内容に追加・修正等がある場合は別紙３に記載してください。
6．用紙の大きさは日本工業規格Ａ４とします。