(注)
1　計画期間に合わせて記入する。
2　「①売上高」には、地域産業資源活用事業に係る商品・役務（最終製品）の売上計画を記載する。共同で地域産業資源活用事業を実施する場合で、当該事業に係る商品・役務が複数ある場合には、それらの合計額を記載する。
3　「申請者」には、申請者の名称を記載する。共同で地域産業資源活用事業を実施する場合は、「申請者」「②設備投資額」「③運転資金増加額」「④資金調達額合計（②＋③）」に対応する欄を繰り返し設け、申請者ごとに記載する。

様式第1の次に次の1様式を加える。

様式第3

地域産業資源活用支援事業計画に係る認定申請書

年　月　日

主務大臣　殿

住　所
名称及び代表者の氏名　印

中小企業による地域産業資源を活用した事業活動の促進に関する法律第８条第１項の規定に基づき、別添の計画について認定を受けたいので申請します。

（備考）
1　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とし、記名押印については、氏名を自署する場合、押印を省略することができる。
2　申請する計画について説明するために必要と思われる書類がある場合は、適宜添付することができる。

（記載要領）
1　申請者は以下の要領に従って、地域産業資源活用支援事業計画の必要事項を記載すること。
⑴　地域産業資源活用支援事業の目標
別表１の該当する欄に記載すること。
⑵　地域産業資源活用支援事業の内容及び実施期間
別表１の該当する欄に記載すること。実施計画の内容については別表２に記載すること。
⑶　地域産業資源活用支援事業を実施するために必要な資金の額及びその調達方法
別表３に記載すること。
2　申請者名は、共同で地域産業資源活用支援事業計画を実施する場合においては、代表者となる法人を１者定め、当該法人の名称及び住所並びにその代表者の氏名を記載し、代表者以外の共同申請者については、申請書の余白に当該法人の名称及び住所並びにその代表者の氏名を列記し、それぞれ代表者印を押印すること。

（別表１）

地域産業資源活用支援事業計画

事業名

申請者
名　　称：　　設　立　年： 住　　所：　　常勤役員数：　　常勤職員数： 代表者名：　　社　員　数：　　（うち中小企業者の数：　　） 連 絡 先：　　（設立時拠出財産額：　　（うち中小企業者の拠出額：　　）） 主な事業の概要：
共同申請者
名　　称：　　設　立　年： 住　　所：　　常勤役員数：　　常勤職員数： 代表者名：　　社　員　数：　　（うち中小企業者の数：　　） （設立時拠出財産額：　　（うち中小企業者の拠出額：　　）） 連　絡　先： 主な事業の概要：
地域産業資源活用支援事業の目標
地域産業資源活用支援事業の内容及び実施期間
⑴　計画実施期間（平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日） ⑵　支援対象となる商品・役務の内容 ⑶　活用する地域産業資源 ⑷　実施内容 ⑸　地域における関係機関・関係団体との連携の内容等

(注)
1　「事業名」には、事業の内容が分かりやすい名称を記載する。
2　「申請者」には、共同で地域産業資源活用支援事業計画を実施する場合においては、代表者となる事業者を１者定め、当該事業者の名称及び住所、その代表者の氏名等について記載する。
3　「共同申請者」には、共同で地域産業資源活用支援事業を実施する場合に、代表者以外の共同申請者の名称及び住所、その代表者の氏名等について記載する。
なお、共同申請者が複数ある場合は、記載欄を繰り返し設けて記載する。
また、申請者が一般財団法人である場合は、「社員数（うち中小企業者数）」欄には、「設立時拠出財産額（うち中小企業者の拠出額）」を記載する。
4　「地域産業資源活用支援事業の目標」には、計画終了時期までに、どのような商品・役務について、どのような成果を実現するのかを簡潔に記載する。
5　「地域産業資源活用支援事業の内容及び実施期間」には、次の項目について記載する。
⑴　計画実施期間
計画の実施の始期と終期を記載する。