4　「協力者」には、地域産業資源活用事業の実施に協力する者（協力者）がある場合に、その名称及び住所、その代表者の氏名等について記載する。

なお、協力者が一般社団法人、一般財団法人又は特定非営利活動法人等である場合は、「資本金」、「従業員数」、「業種」欄には、それぞれ「設立年」、「常勤役員数、常勤職員数、社員数（協力者が一般財団法人である場合には、設立に際して拠出された財産の価額）」、「主な事業の概要」に対応する内容を記載する。

5　「地域産業資源活用事業の目標」には、計画終了時期までに、どのような商品・役務について、どのような需要の開拓を行うのかを簡潔に記載する。

6　「地域産業資源活用事業の内容及び実施期間」には、次の項目について記載する。

⑴　計画実施期間

計画の実施の始期と終期を記載する。

⑵　需要の開拓を行おうとする商品・役務の内容

需要の開拓を行おうとする商品・役務の概要を記載する。

当該商品・役務に係る市場ニーズ・市場規模、競合する類似商品・役務との相違点等について、記載可能な範囲で簡潔に記載する。

⑶　活用する地域産業資源

①都道府県が定め、公表した地域産業資源の内容を参照して、本事業において需要の開拓を行う商品・役務において活用する地域産業資源の名称をその地域（都道府県及び市町村）名と併せて記載する。

②当該商品・役務において、二以上の地域産業資源を活用する場合には、全ての地域産業資源について記載した上で、主たる地域産業資源の名称をその地域（都道府県及び市町村）名と併せて記載する。

⑷　実施内容

本事業において需要の開拓を行う商品・役務について、どのような方法・スケジュールで需要の開拓を行うのか、その取組の概要及び新たな需要開拓の見通しについて記載する。記載に当たっては、当該商品・役務の生産又は提供を行う地域（都道府県及び市町村）名を記載する。なお、活動の具体的な内容については、（別表３）に記載する。

共同で地域産業資源活用事業を実施する場合は、各事業者の実施する事業内容が明確になるよう記載する。

⑸　協力者の協力の内容

協力者がある場合に、その協力の内容を記載する。

⑹　地域における関係事業者・関係団体との連携の内容等

地域経済の活性化に寄与する観点から、需要の開拓を行う商品・役務に係る地域産業資源の地域において、関係事業者・関係団体と連携して事業を行う場合に、その内容等を記載する。

（別表３）

実施計画の内容

番号	計画	
	実施項目	実施時期

（注）

1　「番号」には、「1」、「1－2」、「1－1－2」、「2」、「2－2」のように、実施項目を関連付けて記載する。

2　「実施項目」には、具体的な実施内容を記載する。

3　「実施時期」には、実施項目を開始する時期を四半期単位で記載する。１年目の最初の四半期に開始する項目には「1－1」、３年目の第４四半期に開始する項目には「3－4」のように記載する。

（別表４）

地域産業資源活用事業に係る商品・役務の売上・資金計画

（単位　千円）

			1年後（　年　月期）	2年後（　年　月期）	3年後（　年　月期）	4年後（　年　月期）	5年後（　年　月期）
申請者㈱○○○○	売上計画	①売上高					
	資金計画	②設備投資額					
		③運転資金増加額					
		④資金調達額合計（②＋③）					
		補助金・委託費等					
		金融機関借入					
		うち、政府系金融機関					
		自己資金					
		その他					