第１節　人事院が実施する研修の概要

平成25年度において人事院が各府省の職員を対象として実施した研修は、211コースで、一般職の国家公務員の受講者数は延べ8,507人（総受講者数延べ9,748人）となっている。

また、人事院では、各府省からの要請に応じて、人事院職員を各府省が実施する研修に講師として派遣しており、平成26年度においては、46機関延べ57コースに職員を派遣した。

なお、平成25年度において、各府省が実施した研修は、32,491コースで、一般職の国家公務員の受講者数は延べ888,399人となっている。

第２節　役職段階別研修

人事院では、各役職段階において求められる資質・能力を伸ばすことができるよう、行政研修、昇任時相談窓口等体験研修及び地方機関職員研修を実施し、採用時から幹部級まで必要な研修の体系化と研修内容の充実を図っている。

１　行政研修

各府省の行政運営の中核を担うことが期待される職員等を対象とする行政研修は、高い倫理感に基づいた国民全体の奉仕者としての使命感の向上、広い視野や柔軟な発想など国民の視点に立つために求められる資質・能力の向上及び国家公務員として協力して施策を行うための相互の信頼関係の醸成を基本的な目的として実施している。

行政研修は、役職段階ごとに、採用時の合同初任研修、初任行政研修をはじめ、３年目フォローアップ研修、本府省の課長補佐級、課長級の各職員に対する研修などを実施しており、①国民全体の奉仕者としての使命と職責について考える、②公共政策の在り方を多角的に検証し考える、③公正な公務運営について学ぶ、の３点をカリキュラムの柱としている。また、研修参加者が、互いに啓発しながら相互の理解・信頼を深めることができるよう、主に合宿研修を通じて議論を重ね、意見を交換することとしている。

課長級及び課長補佐級の研修では、様々な分野の者との交流を通じ幅広い視野を身に付け相互の理解を促進する観点から、民間企業、外国政府等からも研修員の参加を得て実施している。

平成26年度における行政研修の実施状況は、表２－１のとおりであり、全体で45コースを実施した。

⑴　国家公務員合同初任研修

各府省において、主に政策の企画立案等の業務に従事することが想定される新規採用職員（各府省の行政職俸給表㈠２級の官職（これに相当すると認められる官職を含む。）に採用された職員）を対象に、３日間の初任研修を実施している。

平成26年度は、公務員の在り方等に関する有識者の講演のほか、公務員の服務・倫理や人事評価制度に関する講義・演習、各府省の人事担当課長及び課長補佐などを迎えての班別演習を中心として実施した（４月に総務省と共催で実施）。

⑵　初任行政研修

⑴の合同初任研修対象者のうち、本府省において主に政策の企画立案等の業務に従事することが想定される者を対象に、５週間の研修を実施している。平成26年度は、採用者数の大幅な増加に対応して、コース数を４コースから５コースに増やして実施した。

同研修では、行政課題や行政事例を題材に班ごとに調査研究、議論や具体的な政策提言の取りまとめを行い、公共政策の在り方を多角的に検証・考察するカリキュラムを中核に、「介護等実地体験」、「地方自治体実地体験・被災地支援（ボランティア）」、「企業等訪問」等の体験を通じて公共政策の在り方や公正な公務運営を考えるカリキュラムも実施した。また、駐日在外公館職員との意見交換の一部を英語により実施したほか、現職の事務次官等による公務員としての心構えについての講話を引き続き実施した（表２－２）。

表2-1　平成26年度行政研修実施状況

研修名	回次	研修期間		研修修了者数（人）			
					うち独立行政法人等	うち民間企業等	うち外国政府
国家公務員合同初任研修	第48回	合宿	4.2～4	721	1	－	－
初任行政研修	Aコース	合宿 通勤 出張	5.12～6.13	136	－	－	－
	Bコース		5.19～6.20	132	－	－	－
	Cコース		5.26～6.27	115	－	－	－
	Dコース		6.2～7.4	125	－	－	－
	Eコース		6.16～7.18	100	－	－	－
3年目フォローアップ研修	Aコース	合宿	7.22～25	125	－	※6	－
	Bコース		9.16～19	117	1	※2	－
	Cコース		9.29～10.2	107	－	※2	－
	Dコース		10.14～17	128	2	※1	－
行政研修（課長補佐級）	第243回	合宿	7.29～8.1	55	3	10	－
	第244回		8.27～29	66	2	11	－
	第245回		9.2～5	50	2	9	－
	第246回	通勤	9.17～19	55	3	6	－
	第247回		11.25～27	54	2	8	1
	第248回	合宿	1.6～9	53	3	6	3
	第249回		1.20～23	53	3	7	5
行政研修（課長補佐級）国際コース	第2回	通勤 合宿	2.10 2.16～18	42	1	3	13
行政研修（課長補佐級） 女性管理職養成コース		通勤	1.21 2.6 2.13 3.6	19	1	－	－
行政研修（課長補佐級） 中国行政学院派遣コース		通勤 合宿 通勤		中止	－	－	－
行政研修（課長補佐級） 韓国中央公務員教育院派遣コース		通勤 合宿	8.6 10.1～6	11	－	－	－
行政研修（課長補佐級） フィリピン派遣コース		通勤 合宿 通勤	12.8 1.26～30 3.6	13	－	－	－
行政研修（課長補佐級） リーダーシップ研修		合宿 通勤 合宿 通勤 合宿 合宿 通勤	8.21～23 9.1 9.11～13 10.22 10.24～25 11.13～15 11.28	24	1	－	－
行政研修（課長級）	第215回	合宿	8.19～22	37	－	16	－
	第216回 （マネジメントコース）		11.10～13	38	3	14	－
	第217回 （現場訪問コース）	通勤 合宿 通勤	12.10 1.14～17 1.26	21	－	－	－
行政研修（係員級特別課程）	第18回	通勤 合宿	9.3～5 9.8～12	34	－	－	－
	第19回	合宿	11.17～21	34	－	－	－
	第20回	合宿 合宿	2.16～20 2.23～27	37	－	－	－
行政研修（係長級特別課程）	第35回	合宿 合宿	10.27～31 11.4～7	29	－	－	－
	第36回	通勤 通勤	12.1～5 12.8～12	39	－	－	－
	第37回	通勤 合宿	1.26～28 2.2～6	43	－	－	－
行政研修（課長補佐級特別課程）	第25回	通勤 合宿	9.29～10.1 10.6～10	31	－	－	－
	第26回	通勤 合宿	2.23～27 3.3～6	33	－	－	－
行政研修（係長級） 女性職員キャリアアップ研修	試行	通勤	1.8 1.15～16 1.30	34	－	－	－
行政フォーラム	第127回	通勤	4.22	76	4	－	－
	第128回	通勤	4.23	43	2	－	－
	第129回	通勤	7.25	31	4	－	－
	第130回	通勤	8.29	65	3	－	－
	第131回	通勤	9.19	118	2	－	－
	第132回	通勤	10.23	65	3	－	－
	第133回	通勤	11.26	85	4	－	－
	第134回	通勤	12.19	54	1	－	－
	第135回	通勤	2.19	68	2	－	－
	第136回	通勤	3.27	55	2	－	－
幹部行政官セミナー（アスペンメソッド）		合宿	8.5～8	12	－	3	－

（注）　※地方公共団体からの参加者数であり、いずれも各府省から地方公共団体へ出向中の者である。