(7)　事業運営費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

(8)　附帯雑費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

(9)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ロ　補助金

(1)　補助金

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）(1)　補助対象事業についてイの費目に準じて記入のこと。

(2)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

(2)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ハ　出資金

(1)　出資金

（単位：円）

種別	決算額	交付金充当額	出資年月日	備考
出資金額				

（備考）(1)　出資対象先の概要（定款・組織・事業内容等）が確認できる資料を添付すること。

(2)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

(2)　一般事務費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ニ　貸付金

(1)　貸付金

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）(1)　貸付対象事業についてイの費目に準じて記入のこと。

(2)　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。