	⑶　維持補修基金 ⑷　維持運営基金 ⑸　一般事務費										
	小　　計										
	そ　の　他										
	合　　計										
収入	イ　自己資金 ロ　起債又は借入金 ハ　他の国庫補助金 ニ　その他										
	小　　計										
	ホ　交付金										
	合　　計										

（備考）⑴　個別事業ごとに作成すること。
⑵　基金処分額、給付金、その他の収入は「ニ　その他」に記載すること。
⑶　変更交付決定を受けた場合は、交付決定欄の各項目に、変更交付決定された際の該当する金額を記載すること。
⑷　該当すべき費目がないときは、記載を省略することができる。

Ⅳ．経費別内訳書

１．事業名

イ　事業費

⑴　工事費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑵　用地費及び補償費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑶　調査設計費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑷　設備費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑸　調査費、広報費及び研修費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑹　維持運営費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。