⑼　一般事務費

（変更前）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							

（変更後）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ロ　補助金

⑴　補助金

補助対象先名　（変更前）
（変更後）

（変更前）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							

（変更後）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）⑴　イの費目に準じて記入のこと。

⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑵　一般事務費

（変更前）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							

（変更後）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ハ　出資金

⑴　出資金

出資対象先名　（変更前）
（変更後）

（変更前）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							

（変更後）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）⑴　出資対象先の概要（定款・組織・事業内容等）が確認できる資料を添付すること。

⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑵　一般事務費

（変更前）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							

（変更後）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備　考
交付対象経費							
その他							
合計							