⑵　一般事務費

（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

ホ　基金造成費

⑴　事業運営基金

①基金名

②基金造成事業費の内訳

（単位：円）

種別		金額	交付金充当額	備考
交付対象経費				
その他				
合計				

⑵　施設整備基金

①基金名

②基金造成事業費の内訳

（単位：円）

種別		金額	交付金充当額	備考
交付対象経費				
その他				
合計				

⑶　維持補修基金

①基金名

②基金造成事業費の内訳

（単位：円）

種別		金額	交付金充当額	備考
交付対象経費				
その他				
合計				

⑷　維持運営基金

①基金名

②基金造成事業費の内訳

（単位：円）

種別		金額	交付金充当額	備考
交付対象経費				
その他				
合計				

⑸　一般事務費

（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

様式第２（第５条関係）

年度福島特定原子力施設地域振興交付金事業計画書

交付金事業計画

事業名

（事業費　補助金　出資金　貸付金　基金造成費）

（単位：円）

事業名	事業の内容	事業主体	実施場所	開始・完了予定年月日	事業費等	交付金	間接交付金	備考
（施設の整備にあっては、施設にすると。）								

（備考）⑴　交付金事業の事業ごとに作成すること。

⑵　交付金事業が補助金の交付、出資金の出資又は貸付金の貸付けである場合にあっては、当該補助、出資又は貸付対象事業の概要を、基金造成である場合にあっては、当該基金による事業の概要を記入すること。

⑶　該当すべき事項がないときは、記載を省略することができる。

添付資料

①交付金事業の実施場所の付近見取図

②施設等の配置図、平面図等

③事業費等の積算の根拠（設計積算書、見積、カタログ等）

④施設等の運営計画が確認できるもの

⑤事業を行うことが必要な理由、現状と問題点、期待される効果が確認できるもの

⑥基金造成にあっては、全体計画が確認できるもの

⑦その他交付金事業の内容等を確認するために必要な資料（補助金交付要綱、基金条例等）

⑧間接補助事業を実施する場合にあっては、事業の内容等を確認するために必要な資料

㈱　用紙の大きさは、日本工業規格に定めるＡ４とし、横位置とすること。