23 開設年度の前年度から開設後修業年限に相当する年数が経過する年度までの事業計画及びこれに伴う予算書（様式第７号）		○			○			○			○		※7		○				○	
24 二年間の事業計画及びこれに伴う予算書（様式第７号）																○	○			○
25 予算書の内容を補足する書類（様式第10号）		○	○		○	○		○	○		○	○	○	○	○				○	
26 負債がある場合又は借入れを予定する場合には，その償還計画書（様式第８号）		○	○		○	○		○	○		○	○	○	○	○		○		○	
27 校地校舎等の整備の内容を明らかにする図面		○	※5		○	※5		○	※5		○	※5	○	○	○		○		○	
28 当該廃止する私立学校若しくは課程等又は収益事業に係る財産の処分に関する事項を記載した書類																○				
29 当該設置者の変更による財産の処分に関する事項を記載した書類																				○
提出部数	1	1	10	1	1	10	1	1	10	1	1	10	1	10	1	1	1	1	1	1

（注）
1　※１は，最近における財産の状況を知ることができる書類（様式第６号その２）のみ添付すること。
2　※２は，最近における財産の状況を知ることができる書類（様式第６号その２）及び開設年度の前々年度の貸借対照表を添付すること。
3　※３は，設置経費及び経常経費の財源に寄附金を含まない場合には，添付を省略することができる。
4　※４は，適正な価格で購入した場合その他の新たに評価を行う必要がないと認められる場合には，添付を省略することができる。
5　※５は，私立大学等の位置及び校地の状況図並びに校舎の配置図のみ添付すること。
6　※６は，「開設年度の前々年度」とあるのは「申請年度の前年度」と，「開設年度の前年度」とあるのは「申請年度」とする。
7　※７は，「開設年度の前年度」とあるのは「開設年度の前年度（開設年度に申請する場合にあっては開設年度）」とする。
8　「総括表」については，次の編纂順序によるものとする。
（１）設置に係る基本計画及び当該学校法人の概要を記載した書類又は当該学校法人の概要を記載した書類（様式第２号）
（２）役員が学校法人の管理運営に必要な知識又は経験を有することを説明する書類（様式第９号）
（３）最近における財産の状況を知ることができる書類（様式第６号その２）
（４）予算書の内容を補足する書類のうち，資金収支予算決算総括表（様式第10号その１）
（５）予算書の内容を補足する書類のうち，事業活動収支予算決算総括表（様式第10号その２）
（６）負債がある場合又は借入れを予定する場合には，その償還計画書（様式第８号）
（７）経費の見積り及び資金計画を記載した書類（様式第４号）
（８）開設年度の前々年度の貸借対照表
（９）予算書の内容を補足する書類のうち，学生納付金内訳表（様式第10号その３）
（10）予算書の内容を補足する書類のうち，専任教職員等給与内訳表（様式第10号その４）
（11）校地校舎等の整備の内容を明らかにする図面のうち，私立大学等の位置及び校地の状況図並びに校舎の配置図
（12）当該学校法人の事務組織の概要を記載した書類（様式第５号）