【『社会保険料の総額』の記入のしかた】

給与所得者の方

下の書類をお持ちですか。複数お持ちの方は１つを選んでください。

持っている方

- **源泉徴収票**［原本又は写し］
  ⇒ 参考資料①
- **確定申告書**［控］
  ⇒ 参考資料②
- **住民税の納税通知書**
  ⇒ 所得控除欄の「社会保険料」

持っていない方

⇒ 12ページに進み、【『支払った保険料の内訳』の記入のしかた】を参考に、内訳を計算してから、内訳の合計を総額に記入してください

給与所得者以外の方

下の書類をお持ちですか。複数お持ちの方は１つを選んでください。

持っている方

- **確定申告書**［控］
  ⇒ 参考資料②
- **住民税の納税通知書**
  ⇒ 所得控除欄の「社会保険料」

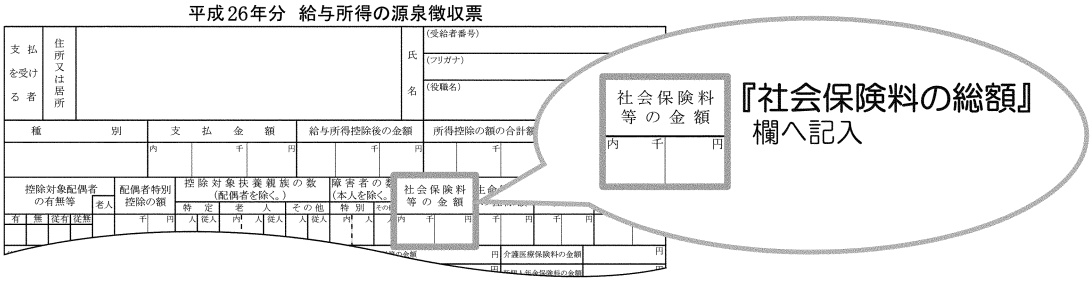
持っていない方

⇒ 12ページに進み、【『支払った保険料の内訳』の記入のしかた】を参考に、内訳を計算してから、内訳の合計を総額に記入してください。

【注意】 昨年、年の途中で支払い方法を変更された方（例：納付書から給与天引きに変更）は、それぞれで支払った保険料の合計を記入してください。

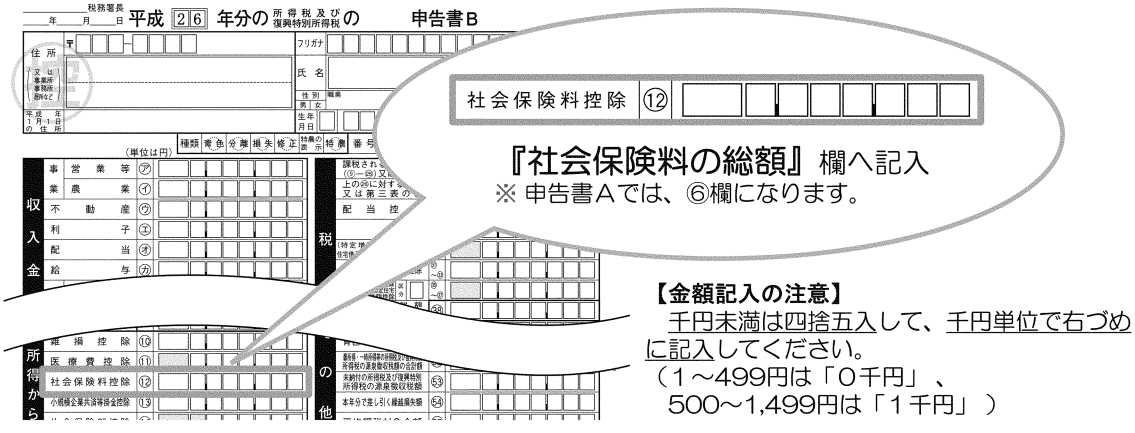
参考資料①　給与所得者の方

⇒　平成２６年分 給与所得の源泉徴収票［原本又は写し］を参考にしてください。



参考資料②　給与所得者の方　給与所得者以外の方

⇒　平成２６年分の所得税の確定申告書［控］を参考にしてください。



【金額記入の注意】

千円未満は四捨五入して、千円単位で右づめに記入してください。

（１～499円は「０千円」、
500～1,499円は「１千円」）