別記第六号の三様式所属機関等作成用２　Ｎ（「研究」・「技術」・「人文知識・国際業務」・「技能」・「特定活動（イ・ロ）」）を次のように改める。

所属機関等作成用２　　Ｎ（「高度専門職（１号イ・ロ）」・「研究」・「技術・人文知識・国際業務」・「技能」・「特定活動（研究活動等）」）

8　派遣先等（2(2)で人材派遣を選択した場合に記入）

(1)名称　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　支店・事業所名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(2)事業内容

製　造　【□一般機械　□電機　□通信機　□自動車　□鉄鋼　□化学
□繊維　□食品　□その他（　　）】

運　輸　【□航空　□海運　□旅行業　□その他（　　）】

金融保険　【□銀行　□保険　□証券　□その他（　　）】

商　業　【□貿易　□その他（　　）】

教　育　【□大学　□高校　□語学学校　□その他（　　）】

報　道　【□通信　□新聞　□放送　□その他（　　）】

□建設　□コンピュータ関連サービス　□広告　□ホテル

□料理店　□出版　□調査研究　□農林水産

□不動産　□その他（　　）

(3)所在地

電話番号　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(4)資本金　＿＿＿＿＿＿＿＿円

(5)年間売上高(直近年度)　＿＿＿＿＿＿＿＿円

(6)派遣予定期間　＿＿＿＿＿＿＿＿

以上の記載内容は事実と相違ありません。
勤務先又は所属機関名，代表者氏名の記名及び押印／申請書作成年月日

印　　年　　月　　日

注意
申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合，所属機関等が変更箇所を訂正し，押印すること。

別記第六号の三様式所属機関等作成用１　Ｐ（「留学」）を次のように改める。

所属機関等作成用１　　Ｐ（「留学」）

1　入学する外国人の氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2　通学先
(1)学校名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(2)所在地　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　＿＿＿＿＿＿＿＿

(3)学校の種類
□ 大学院　□ 大学　□ 短期大学　□ 専修学校（日本語教育以外）
□ 各種学校（日本語教育以外）　□ 日本語教育機関
□ 高等学校　□ 中学校　□ 小学校　□ その他（　　）

(4)授業形態
□ 昼間制　□ 昼夜間制　□ 夜間制
□ サテライト制（双方向通信による遠隔授業を受ける場合に記入）
□ 通信制（単位の一部をビデオ又はインターネット等による教育により取得できる場合を含む。）

(5)教育を受ける校舎の所在地　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　＿＿＿＿＿＿＿＿

(6)生活指導担当者名（通学先が専修学校，各種学校，中学校又は小学校の場合に記入）　＿＿＿＿＿＿＿＿

(7)学生交換計画の有無及び当該計画の策定主体（通学先が高等学校，中学校又は小学校の場合に記入）　有・無
□ 国又は地方公共団体の機関　□ 独立行政法人　□ 国立大学法人　□ 学校法人
□ 公益社団法人又は公益財団法人　□ その他（　　）

3　入学年月日　　年　　月　　日　＿＿＿＿＿＿＿＿

4　週間授業時間　＿＿＿＿＿＿＿＿

5　在籍区分
□ 大学院（博士）　□ 大学院（修士）　□ 大学院（研究生）
□ 大学（学部生）　□ 大学（聴講生・科目等履修生）　□ 大学（研究生）
□ 大学（別科生）
□ 短期大学（学科生）　□ 短期大学（聴講生・科目等履修生）　□ 短期大学（別科生）
□ 高等専門学校
□ 専修学校（専門課程）　□ 専修学校（高等課程）　□ 専修学校（一般課程）
□ 各種学校
□ 日本語教育機関（専修学校専門課程）　□ 日本語教育機関（準備教育課程）
□ 日本語教育機関（その他）　□ 高等学校
□ 中学校　□ 小学校　□ その他（　　）