別紙

事業計画

1　施設の名称、代表者の氏名及び所在地
　施設名
　代表者の氏名
　施設住所
　（契約機関が事業所と異なる場合は、当該契約機関の名称等を記載）
2　事業所等概要
　※事業所及び施設の従業員数、面積、一日に処理する牛の頭数等を記載
3　事業計画期間
　平成○年○月○日（又は認定を受けた日）～平成○年○月○日
　　※事業計画の認定申請を行う際の事業計画開始は、「認定を受けた日」と記載
　　※事業計画期間は５年以内にすること
4　ハラール牛肉を生産、販売するための計画に関する事項
⑴　ハラール牛肉を生産するための計画案

単位：トン、％

	現　状	目　標	備　考
	平成○年○月	平成○年○月	
牛肉生産量			
うちハラール牛肉の生産量			
ハラール牛肉の割合			

※現在の牛肉生産量、生産量のうちハラール牛肉が占める割合を記載のうえ、概ね全量をハラール牛肉とするのに必要となる期間（最長５年）について、目標、目標の裏づけ等を記載
⑵　ハラール牛肉を販売するための計画案

単位：トン、％

仕　向　先	数　量			
	現　状	１年後	３年後	５年後
輸　出（国　名）				
国内販売（仕向先）				

※概ね全量がハラール牛肉となった際の輸出量を記載。国内販売する場合は仕向先の会社名を記載する他、会社概要等を添付。
5　在留中の住居の確保に関する事項
　※賃貸物件又は自社所有建物等の住所及び概要を記載
6　生活指導員の任命に関する事項
　生活指導員
　氏　名
　勤務先　※勤務する会社及び事業所名を記載
　経　歴　※人事管理等に関する経験等を記載
7　報酬及び労働・社会保険への加入等を担保する財産的基盤に関する事項
　※外国人作業員に支払う予定の報酬額が、日本人と同等額以上である根拠を記載
　※直近３年間分の財務諸表等を添付
8　外国人作業員からの生活・労働等に係る相談への対応（通訳の手配や苦情処理を含む。）に関する事項
　※相談対応に関する事項については、
　　①相談責任者の役職・資格・氏名等
　　②相談担当者の役職・資格・氏名等
　　③相談の実施体制、方法等
　　等を記載
　　例：相談窓口の連絡先、相談担当者、相談受付メールアドレス、相談を受け付けた場合の処理方法、相談記録様式、相談記録の保存期間等
9　外国人作業員の帰国旅費の確保その他の帰国担保措置に関する事項
10　ハラール牛肉生産活動の継続が不可能となった場合の措置に関する事項
11　その他ハラール牛肉生産活動に必要な事項
⑴　外国人作業員の作業内容
⑵　外国人作業員の人数及び日本人作業員の人数に占める割合
　※雇用する外国人作業員の人数が作業内容、作業量からして適正である根拠を記載
12　添付資料
⑴　定款
⑵　施設の図面、写真等
⑶　事業所労働条件等に係る書類
　※労働条件の確保について「雇用契約内容」、安全性の確保について「労働災害の防止及び安全衛生の管理に係る取組内容」（労働安全衛生法に基づく雇入れ及び作業内容変更時の安全衛生教育の実施並びに雇入れ時及び定期健康診断の実施について等）、雇用保険等への加入に関する書類等を添付
具体的には、
　○と畜作業に使用する器具等の安全な取扱方法
　○作業手順
　○作業開始前点検に関する事項
　○疾病の原因及び予防に関する事項
　○整理、整頓及び清潔の保持に関する事項
　○事故時における応急措置及び退避に関する事項
　○その他、安全及び衛生に関する対策等
　　に係る書類等を添付