Ⅱ　特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	

2. 基本情報		
①ファイルの種類 ※		[　　] <選択肢> 1）システム用ファイル 2）その他の電子ファイル（表計算ファイル等）
②対象となる本人の数		[　　] <選択肢> 1）1万人未満 2）1万人以上10万人未満 3）10万人以上100万人未満 4）100万人以上1,000万人未満 5）1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※		
	その必要性	
④記録される項目		[　　] <選択肢> 1）10項目未満　2）10項目以上50項目未満 3）50項目以上100項目未満　4）100項目以上
	主な記録項目 ※	・識別情報 [　]個人番号　[　]個人番号対応符号　[　]その他識別情報（内部番号） ・連絡先等情報 [　]4情報（氏名、性別、生年月日、住所）　[　]連絡先（電話番号等） [　]その他住民票関係情報 ・業務関係情報 [　]国税関係情報　[　]地方税関係情報　[　]健康・医療関係情報 [　]医療保険関係情報　[　]児童福祉・子育て関係情報　[　]障害者福祉関係情報 [　]生活保護・社会福祉関係情報　[　]介護・高齢者福祉関係情報 [　]雇用・労働関係情報　[　]年金関係情報　[　]学校・教育関係情報 [　]災害関係情報 [　]その他　（　　）
	その妥当性	
	全ての記録項目	別添1を参照。
⑤保有開始日		
⑥事務担当部署		

3. 特定個人情報の入手・使用		
①入手元 ※		[　]本人又は本人の代理人 [　]評価実施機関内の他部署　（　　） [　]行政機関・独立行政法人等　（　　） [　]地方公共団体・地方独立行政法人　（　　） [　]民間事業者　（　　） [　]その他　（　　）
②入手方法		[　]紙　[　]電子記録媒体（フラッシュメモリを除く。）　[　]フラッシュメモリ [　]電子メール　[　]専用線　[　]庁内連携システム [　]情報提供ネットワークシステム [　]その他　（　　）
③使用目的 ※		
④使用の主体	使用部署	
	使用者数	[　　] <選択肢> 1）10人未満　2）10人以上50人未満 3）50人以上100人未満　4）100人以上500人未満 5）500人以上1,000人未満　6）1,000人以上
⑤使用方法		
	情報の突合	
⑥使用開始日		

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※		[　　] <選択肢> 1）委託する　2）委託しない （　　）件
委託事項		
①委託内容		
②委託先における取扱者数		[　　] <選択肢> 1）10人未満　2）10人以上50人未満 3）50人以上100人未満　4）100人以上500人未満 5）500人以上1,000人未満　6）1,000人以上
③委託先名		
再委託	④再委託の有無 ※	[　　] <選択肢> 1）再委託する　2）再委託しない
	⑤再委託の許諾方法	
	⑥再委託事項	