16

左のページからの続き

その他の部門																							
	心理学	579	万	千	百	十	一	人	624	千	百	十	一	人									
	家　政	580							625														

その他の部門（続き）																							
	教　育	581	万	千	百	十	一	人	626	千	百	十	一	人									
	芸術・その他	582							627														

【8】支出総額を記入してください

○　研究業務、教育業務などのいかんを問わず、貴学（所）（大学については各学部）全体の支出総額を記入してください。

なお、大学における本部経費及び学部に属さない図書館の経費は、各学部にあん分して記入してください。

628	十兆	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円

研究費に関しては、経理上研究費の項目として計上されていない場合でも、研究のために使用した経費を分離して記入してください。
また、現物収入又は現物支出の場合には、時価に評価して含めて記入してください。

【9】内部で使用した研究費を記入してください

○　自己資金、外部から受け入れた資金を問わず内部で使用した研究費の１年間分を記入してください。

なお、研究部門と他の部門とに分けて算出することが困難な場合には、あん分した金額を記入してください。

		千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
総　額（630～632、636,638,639の計）	629									
人　件　費 ①	630									
原　材　料　費 ②	631									
有形固定資産の購入費 ③	632									
土地・建物など	633									
機械･器具･装置など	634									
その他の有形固定資産	635									
無形固定資産の購入費 ④	636									
うちソフトウェア	637									
リ　ー　ス　料 ⑤	638									
その他の経費 ⑥	639									

① 「人件費」とは、研究関係の従事者に対して１年間に支払った給与等（基本給、諸手当、賞与等で定期・臨時に支払われたもの）の総額（所得税、地方税、保険料などを差し引く前の総額であって、いわゆる手取り額ではない。）のほか、退職金、社会保険料などを含めたものをいいます。

ただし、研究以外の業務に従事する従業者の分は含めません。

給与等を支給している学外への出向者がいる場合は、その者の給与等も「人件費」に含めてください。

② 「原材料費」とは、研究のために要した主要原料費、主要材料費、補助材料費、部分品費、試作品費などを含めた総額をいいます。

③ 「有形固定資産の購入費」とは、研究に必要なすべての有形固定資産の購入費をいいます。

・　土地・建物などー土地、建物(附属設備を含む。)、構築物、船舶、航空機

・　機械・器具・装置などー耐用年数１年以上でかつ取得価額が10万円以上の機械、装置、車両、その他の運搬具、工具、器具及び備品

・　その他の有形固定資産ー建設仮勘定、固定資産として扱われる動植物

④ 「無形固定資産の購入費」とは、研究に必要なすべての無形固定資産の購入費をいいます。

・　うちソフトウェアー１年以上にわたって使用される取得価額が10万円以上のソフトウェア

⑤ 「リース料」とは、研究のためにリース契約に基づいて支払った金額をいいます。土地、建物の貸借、短期間のレンタル、チャーター等は含みません。

⑥ 「その他の経費」とは、研究のために要した図書費、光熱水道費、消耗品費等を含めた総額をいいます。