平　成　23　年　度	期間進行基準を採用した業務に係る分	労務管理業務等 給与支給業務等 福利厚生業務等 法人共通 小　　計	122,583 4,645 3,740 — 130,968	○期間進行基準を採用する業務については、上記業務達成基準と同様の理由により運営費交付金債務として翌事業年度に繰越したものであり、翌事業年度で収益化する予定である。
	費用進行基準を採用した業務に係る分	労務管理業務等 給与支給業務等 福利厚生業務等 法人共通 小　　計	— — — — —	（費用進行基準を採用した業務は無い）
	計		130,968	

交　付　年　度	運営費交付金債務残高			残高の発生理由及び収益化等の計画
		業務等区分	金　　額	
平　成　24　年　度	業務達成基準を採用した業務に係る分	労務管理業務等 給与支給業務等 福利厚生業務等 法人共通 小　　計	— — 2,829,959 — 2,829,959	○業務達成基準を採用する業務については、来年度以降の費用である前払費用及びたな卸資産を、今年度において収益化ができないため運営費交付金債務として翌事業年度に繰越したもの。 ○翌事業年度において計画どおりの成果を達成できる見込みであり、翌事業年度で収益化する予定である。
	期間進行基準を採用した業務に係る分	労務管理業務等 給与支給業務等 福利厚生業務等 法人共通 小　　計	1,012,459 2,288,009 12,640,464 80,967 16,021,899	○期間進行基準を採用する業務については、上記業務達成基準と同様の理由により運営費交付金債務として翌事業年度に繰越したものであり、翌事業年度で収益化する予定である。
	費用進行基準を採用した業務に係る分	労務管理業務等 給与支給業務等 福利厚生業務等 法人共通 小　　計	— — — — —	（費用進行基準を採用した業務は無い）
	計		18,851,858	

6．役員及び職員の給与の明細

（単位：千円、人）

区　　分	報酬又は給与		退職手当	
	支給額	支給人員	支給額	支給人員
役　　員	(2,420) 50,341	(1) 4	(—) 3,868	(—) 1
職　　員	(56,129) 1,599,441	(25) 297	(804) 1,855	(12) 4
合　　計	(58,549) 1,649,782	(26) 301	(804) 5,723	(12) 5

㈱1．報酬等の支給の基準

役員報酬については、「役員報酬規則」による。

役員退職手当については、「役員退職手当規則」による。

職員給与については、「職員給与規則」による。

非常勤職員給与については、「事務補助員就業規則」による。

（　）書は、非常勤役員及び非常勤職員で外数である。

2．職員の給与の支給人員数は、年間平均支給人員数を記載している。

3．損益計算書の人件費には、上記のほか法定福利費217,431千円が含まれている。

4．計数は四捨五入により算出している。