・　監査委員会　（　設置　・　非設置　）
・　執行役　（　　）名
・　会計参与　（　　）名
・　会計監査人　（　設置　・　非設置　）

（記載上の注意）
株式会社以外の者は、記載を省略することができる。

②　株主総会決議事項の要旨

開催年月日	決　議　事　項

（記載上の注意）
1　当事業年度に係る定時及び臨時株主総会の開催年月日及び決議事項の要旨を簡潔に記載すること。
2　株式会社以外の者は、記載を省略することができる。

③　取締役会決議事項の要旨（取締役会非設置会社を除く。）

開催年月日	決　議　事　項

（記載上の注意）
1　当事業年度に係る定期及び臨時取締役会の開催年月日及び決議事項の要旨を簡潔に記載すること。
2　株式会社以外の者は、記載を省略することができる。

④　監査役会又は監査委員会の開催年月日及び決議事項の要旨（監査役会非設置会社又は監査委員会非設置会社を除く。）

開催年月日	決　議　事　項

（記載上の注意）
1　当事業年度に係る定期及び臨時の監査役会又は監査委員会の開催年月日及び決議事項の要旨を簡潔に記載すること。
2　株式会社以外の者は、記載を省略することができる。

⑷　所有の状況
・　同族会社に該当するか否か。　（　該当　・　非該当　）
・　一人会社に該当するか否か。　（　該当　・　非該当　）

（記載上の注意）
1　「同族会社」とは、法人税法（昭和40年法律第34号）第２条第10号に定める会社をいう。
2　「一人会社」とは、株主が１名のみの株式会社をいう。
3　株式会社以外の者は、記載を省略することができる。

⑸　会社の監査
①　外部監査に関する事項
イ　外部監査の義務の有無　（　有　・　無　）
ロ　当該義務の根拠となる法令　例：会社法に基づく監査　等

ハ　外部監査の実施の有無　（　有　・　無　）
○　ハにおいて、「有」の場合
・　監査の種類　例：会社法に基づく監査　等
・　当事業年度の監査報告書を添付すること。　（監査報告書添付欄参照）
●　ハにおいて、「無」の場合
任意監査の実施の有無　（　有　・　無　）
○　「有」の場合
・　任意監査を受けた最初の決算期　（　　年　　月期）
・　当事業年度の監査報告書を添付すること。　（監査報告書添付欄参照）
●　「無」の場合
・　任意監査の予定の有無　（　有　・　無　）
・　任意監査を受ける予定の決算期　（　　年　　月期）

②　内部監査に関する事項
内部監査の実施の有無　（　有　・　無　）
○　「有」の場合
・　内部監査の範囲を限定（会社法第389条第１項に基づき監査役の監査の範囲を会計に関するものに限定することをいう。）しているか否か。
（　限定　・　非限定　）
・　当事業年度の監査報告書を添付すること。　（監査報告書添付欄参照）
●　「無」の場合
・　一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に従つて計算書類（会社法第435条第２項に定める計算書類をいう。「Ⅰ　業務の概況」において、以下同じ。）を作成した旨を注記すること。

（記載上の注意）
株式会社以外の者は、記載を省略することができる。

※　なお、会社法に基づく当事業年度の事業報告及び計算書類並びにそれぞれに係る附属明細書を添付すること。
（事業報告及び計算書類並びにそれぞれに係る附属明細書添付欄参照）