支出	⑸　調査費、広報費及び研修費										
	⑹　維持運営費										
	⑺　事業運営費										
	⑻　附帯雑費										
	⑼　一般事務費										
	ロ　補助金										
	⑴　補助金										
	⑵　一般事務費										
	ハ　出資金										
	⑴　出資金										
	⑵　一般事務費										
	ニ　貸付金										
	⑴　貸付金										
	⑵　一般事務費										
	ホ　基金造成費										
	⑴　事業運営基金										
	⑵　施設整備基金										
	⑶　維持補修基金										
	⑷　維持運営基金										
	⑸　一般事務費										
	小　　計										
	そ　の　他										
	合　　計										
収入	イ　自己資金 ロ　起債又は借入金 ハ　他の国庫補助金 ニ　その他										
	小　　計										
	ホ　交付金										
	合　　計										

（備考）　⑴　個別事業ごとに作成すること。
⑵　基金処分額、給付金、その他の収入は「ニ　その他」に記載すること。
⑶　変更交付決定を受けた場合は、交付決定欄の各項目に、変更交付決定された際の該当する金額を記載すること。
⑷　該当すべき費目がないときは、記載を省略することができる。

Ⅳ．経費別内訳書
1．事業名
イ　事業費
⑴　工事費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑵　用地費及び補償費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑶　調査設計費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑷　設備費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。