b　用意された商品に対し、複数のサプライヤが価格（道内統一価格）等を登録でき、各大学では、各価格を比較して商品を発注できる機能を有していること。また、各大学で単価契約した商品（共同調達品を含む）が登録され、発注できる機能を有していること。

c　商品の発注について、商品名、型番、規格、単価、納期等が表示され、任意のキーワードによる検索が可能なこと。

d　商品の発注について、購買の可否を審査判断する電子承認の機能を有していること。

e　各大学の財務会計システムとの連携が可能であり、ユーザーは自らが執行できる予算が表示され、商品の発注時に何れの予算で執行するか選択可能な機能を有していること。

f　電子購買システムで発注した商品の納品後、発注者、品目、数量、金額、予算等の取引情報を定時及び随時にＣＳＶデータとして出力する機能を有していること。

g　当該サイトは、学外に設置されたサーバからインターネット経由で学内ＬＡＮと接続するか学内ＬＡＮにサーバを設置し、学内外のパソコン（Windows、Macintosh）で利用可能であること。

h　ネットワーク環境下における情報セキュリティ管理について、安全かつ安定した運用体制が構築されていること。

i　各大学において、複数の外部Web購買サイトとの連携機能を有していること。なお、外部Web購買サイトを利用する場合においても、上記ｃ、ｄ、ｅ、ｆ、ｇの機能を有していること。

j　各大学の薬品管理（化学物質）システムとの連携が可能であること。

k　商品の発注について、各大学専用の情報システムからログインし、更に電子購買システム（外部Web購買サイト含む）へログインする際、新たなＩＤ・パスワード入力が不要であること。

l　各大学の財務会計システムや契約形態に応じた対応が可能であること。特に発注については、「教員発注が認められる場合」「契約担当部署のみ発注（承認）が認められる場合」と大学によって契約形態が異なることに留意すること。

m　発注した商品の受注状況（発送中、納品済等）が確認できる機能を有していること。

n　利用者が簡易な操作で利用できるシステムであること。

B　電子購買システムの運用管理に求める要件

a　サーバ保守

b　サーバ及びネットワークにおけるセキュリティ管理

c　電子購買システムソフトウェアの保守及びプログラム改変

d　ＩＤ・パスワード通知書の発行

e　システム管理者、データ承認者等の登録、更新等

f　財務会計システムとのデータ連携（予算マスタの更新等）

g　商品カタログデータの作成、登録、更新等

h　電子購買システム運用支援

i　各種問い合わせに対するヘルプデスクの設置

C　その他

a　本システムの利用によるコストダウンについて提案すること。

b　維持管理等、運用に係る経費が抑えられたシステムを提案すること。

c　商品の納入方法について、具体的に提案すること。（平日時間外、休日等の対応等含む）

2　資料及びコメントの提供方法　上記１⑵の物品に関する一般的な参考資料及び同⑸の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。

⑴　資料等の提供期限　平成25年３月25日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）

⑵　提供先　〒060―0808 札幌市北区北８条西５丁目　北海道大学財務部調達課係長（物品契約担当）　脇坂　和典　電話011―706―4557

3　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。

⑴　交付期間　平成25年２月21日から平成25年３月25日まで。

⑵　交付場所　上記２⑵に同じ。

4　説明会の開催　本公表に基づく導入説明会を開催する。

⑴　開催日時　平成25年２月28日14時00分

⑵　開催場所　北海道大学事務局第一会議室Ａ

5　その他　この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。

6　Summary

⑴　Classification of the products to be procured : 14

⑵　Nature and quantity of the products to be purchased : Electronic Purchasing System 1 Set

⑶　Type of the procurement : Purchase

⑷　Basic requirements of the procurement :

A　Requirements for the Electronic Purchasing System (EPS)

a　The EPS should provide an electronic marketplace on the Internet for the exclusive use of Hokkaido's seven national universities (hereinafter referred to as the Universities), or allow staff of the Universities to use Hokkaido university's websites.

b　The EPS should allow more than one supplier to register prices (unified prices for Hokkaido) and other product details, and should enable the Universities to compare prices and place orders. The system should also allow registration and ordering of products for which the Universities have concluded unit-price contracts (including those jointly procured).

c　Product names, model numbers, specifications, unit prices, delivery schedules and other details should be displayed to support ordering, and users should be able to search for these criteria based on the use of keywords.

d　Also to support ordering, the EPS should have an electronic function to examine purchase requests and judge whether or not to approve them.

e　The EPS should be compatible with the financial accounting systems of the Universities. Users should be able to display budget items they are authorized to execute and choose them when ordering.

f　The EPS should have the functionality to output transaction information (such as orderer names, product names, quantities, prices and budget items) in CSV data format at scheduled times and as needed after the delivery of products ordered via the system.

g　The website should be connected to the campus LAN via the Internet from an off-campus server, or a server should be established on the campus LAN to enable system usage from PCs (Windows and Macintosh) both on and off campus.

h　For information security management in network environments, a safe and stable operational system should be established.

i　The EPS should enable the Universities to interface with plural external purchasing sites. The functions outlined in c to g above should be available when such sites are used.

j　The EPS should be compatible with the drug management (chemical control) systems of the Universities.

k　When individuals ordering at the Universities log in to their own information systems and the electronic purchasing system (including external purchasing sites), a new ID and password should not be needed.

l　The EPS should be flexible enough to deal with the financial accounting systems and contract forms of the Universities. In the area of ordering, it should be noted that contract forms differ by university, and may also differ between situations in which faculty members are allowed to place orders and those in which only the departments in charge of contracts can place (approve) orders.