ロ．他会計繰入金（補助金・出資金）

（単位：千円）

項目＼年度	（前々年度）	（前年度見込み）						算定期間合計（　年度～　年度）	備考

（注）　備考欄に繰入元の会計名、繰入れの理由を記入のこと。

ハ．他会計借入金

（単位：千円）

項目＼年度	（前々年度）	（前年度見込み）						算定期間合計（　年度～　年度）	備考

（注）　備考欄に借入元の会計名、借入れの理由、条件を記入のこと。

ニ．その他収入

（単位：千円）

項目＼年度		（前々年度）	（前年度見込み）						算定期間合計（　年度～　年度）	備考
営業収益				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	計			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
営業外収益										
				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	計			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	

（注）　損益及び資金収支表に記入した収入で、イ、ロ及びハに記入されないすべての収入（特別利益を除く）を記入すること。

(2) 支　出

イ．人　件　費

（単位：千円）

区分＼年度		（前々年度）	（前年度見込み）						算定期間合計（　年度～　年度）	備考
給料										
手当										
賃金										
報酬										
法定福利費										
退職給付費										
合計	総計									
	総人員									

算出根拠及び対前年度に比し変動のある場合の説明