5．収　支　状　況

(1) 損　益　収　支

（単位：千円）

項目＼年度		（前々年度）	（前年度見込み）						算定期間合計（　年度～　年度）	備考
収入	営業収益			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	料金収入			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	営業外収益			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	受取利息			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	他会計補助金			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	長期前受金戻入			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	経常収益　A			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
支出	維持管理費									
	人件費									
	動力費									
	薬品費									
	修繕費									
	受水費									
	負担金									
	その他管理費									
	減価償却費等									
	支払利息									
	経常費用　B									
経常損益　A－B＝C				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
特別損益　D										
純損益　C＋D				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
資産維持費				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
（利益剰余金処分額からの補填財源使用額）										
累積剰余金（△欠損金）				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）		

（注）（　）内は、料金改定後の金額を記入し、下段は料金改定をしない場合の金額を記入すること。以下、各表とも同じ。

(2) 資　金　収　支

（単位：千円）

項目＼年度		（前々年度）	（前年度見込み）						算定期間合計（　年度～　年度）	備考
収入	料金収入			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	他会計補助金									
	他会計借入金									
	その他の収入			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	収入計　A			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
支出	維持管理費									
	支払利息			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
	企業債償還金									
	他会計借入金返還金									
	改良費（料金等で賄う部分）									
	支出計　B			（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
差引　A－B				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	
資金残累計（△不足）				（　）	（　）	（　）	（　）	（　）		