⑭　施工体制に関し、次の要件を備えていること。

①　会社としての「かし処理体制」が整備されていること。

②　施工に当って、会社の施工部門と品質管理部門（監理技術者の資格を有する者が担当すること。）がそれぞれ独立した体制を取ることができること。

③　床及び床以外の主要構造部の全部または一部にプレキャストコンクリート部材を使用する場合は、㈳プレハブ建築協会の品質認定を受けたプレキャストコンクリート部材製造工場等を自ら保有していること又は提携工場として円滑に部材の供給が受けられること。

⑮　住宅建物に係る設計計画が適正であること。

⑯　共同企業体の構成基準　共同企業体の構成は、⑴から⑮をすべて満たす者で構成され、かつ、次の①により構成しなければならない。また、共同企業体の構成員数は、３者以内とする。

①　各構成員の出資比率は２者で構成される場合にあっては、30%以上、３者で構成される場合にあっては、20%以上とし、代表者の出資比率は構成員中最大でなければならない。

⑰　共同企業体としての資格の認定申請等

①　認定申請　本工事の競争入札に参加を希望する共同企業体は、下記４⑶の申請書、資料及び見積書の提出に先立ち、当機構指定様式による「共同請負入札参加資格審査申請書」及び「特定建設工事共同企業体協定書」等を提出し、当機構が示した事項について審査を受け、競争参加資格を有する者として認定を受けなければならない。（事前にシステム上の登録が必要なため、資料提出期限日の一週間前までに提出してください。）

なお、下記４⑶の提出期間内に申請書等を提出しない者又は競争参加資格がないと認められた者は、本工事の競争入札に参加することができない。

②　認定資格の有効期限　認定日から本工事が完成する日までとする。ただし、落札者以外の者にあっては、本工事に係る契約が締結される日までとする。

３　総合評価に関する事項

⑴　入札の評価に関する基準　本工事の総合評価に関する評価項目、評価基準及び得点配分は、「評価項目、評価基準」のとおりとする。（詳細は入札説明書参照。）

⑵　総合評価の方法　上記⑴の入札の評価に関する基準に示す評価項目の提案が適切又は標準的なものには標準点100点を与え、さらに、良好な提案等に上記⑴により加算点（最大30点）を与える。

⑶　落札者の決定方法　入札参加者は「価格」と「企業の技術力」、「配置技術者」及び「施工計画・地域貢献」をもって入札を行い、入札価格が当機構であらかじめ作成した予定価格の制限の範囲内である者のうち、上記⑵によって得られる標準点及び加算点の合計を入札価格で除した数値（以下「評価値」という。）の最も高い者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあって著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内で、発注者の求める最低限の要求要件を全て満たした他の者のうち、評価値の最も高い者を落札者とすることがある。

評価値＝（標準点＋加算点）／入札価格

４　入札手続等

⑴　担当支社等　〒163―1382 東京都新宿区西新宿六丁目５番１号新宿アイランドタワー19階　独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部　総務部契約チーム　電話03―5323―2574

⑵　入札説明書、申請書、設計図面及び現場説明書等の交付期間及び交付方法　入札説明書、申請書、設計図面及び現場説明書等（以下「交付資料」という。）の交付を希望する場合は、別添のＦＡＸ専用の申込書（末尾に添付）を上記期間に送付し、申し込むこと。

※　設計図面等の交付方法を、下記①、②から選択し、交付申込書の□を塗りつぶすこと。

①　設計図面・現場説明書のＰＤＦデータをＣＤに収録し無償交付。

②　設計図面を機構内コピーセンターで有償印刷、現場説明書はＰＤＦデータをＣＤに収録し無償交付。（ただし、どちらの場合も宅配便着払いにて送付するので、送料は交付申込者の負担とする。）

総務部契約チームにてＦＡＸ受領後、購入申込書を独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部コピーセンター受託業者「株式会社ブルーホップ」（以下「コピーセンター」という。）に回付した時点で、申込者とコピーセンターとの間で入札説明書等販売契約が成立するものとする。

コピーセンターは、ＦＡＸ受領後、３営業日後（土曜日、日曜日及び祝日は営業日として数えない。）までに、入札説明書等が申込者に到着するように発送する。３営業日を過ぎても入札説明書等が到着しない場合は、総務部契約チームに電話にて確認すること。

なお、設計図面及び現場説明書等の交付に当たって、上記②の設計図面を紙による有償交付を希望した場合には、代金については、設計図面及び現場説明書等に同封するコピーセンター発行の請求書により、銀行振込等にてコピーセンターに支払うものとする。

【受付期間、申込先、送信先、問合先】

受付期間　平成24年11月16日（金）から平成24年12月18日（火）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後４時まで

申込先　独立行政法人都市再生機構東日本賃貸住宅本部コピーセンター受託業者　株式会社ブルーホップ

送信先　ＦＡＸ03―5323―2932（注）この番号は、契約チームのＦＡＸ番号

問合先　総務部契約チーム　ＴＥＬ03―5323―2574

⑶　申請書、資料及び見積書の提出期間、場所及び方法

①　申請書の提出方法、期間及び場所

提出方法　申請書は電子入札システムで提出すること。ただし、やむを得ない事由により、東日本賃貸住宅本部長の承諾を得て紙入札による場合は、申請書の提出期間内に持参又は提出期間内必着とする書留郵便による郵送とする。電送によるものは受け付けない。

提出期間　平成24年11月16日（金）から平成24年12月18日（火）（競争参加資格の確認の基準日という。）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後４時（ただし、正午から午後１時の間は除く。）まで

提出場所　電子入札システムによる場合は、上記４⑴に同じ。紙入札による場合　〒163―1382 東京都新宿区西新宿六丁目５番１号　独立行政法人都市再生機構　東日本賃貸住宅本部　工務検査部工務チーム　電話03―5323―2401

②　資料及び見積書の提出方法、期間及び場所

提出方法　資料及び見積書は、予め提出日時を提出日の３営業日前までに東日本賃貸住宅本部工務検査部工務チームまで連絡のうえ、内容を説明できる者が持参するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

提出日時・場所　平成24年11月16日（金）から平成24年12月14日（金）までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後４時（ただし、正午から午後１時までの間は除く）　東京都新宿区西新宿六丁目５番１号　新宿アイランドタワー６階　独立行政法人都市再生機構　東日本賃貸住宅本部　工務検査部工務チーム　電話03―5323―2401　なお、平成24年12月17日（月）及び12月18日（火）の午前10時から午後５時まで（ただし、正午から午後１時までの間は除く）は、以下の場所にて受付を行う。宮城県仙台市宮城野区榴岡４－６－１　東武仙台第１ビル７階　独立行政法人都市再生機構　宮城・福島震災復興支援局　電話022―355―4531（代表）

⑷　ヒアリングの日時、場所　ヒアリング開催日時については申請書、資料及び見積書提出時に日程調整を行ったうえで、平成25年１月15日（火）又は１月16日（水）に東日本賃貸住宅本部又は宮城・福島震災復興支援局にて行う。なお、ヒアリングにあたっては、見積書の内容及び根拠の説明をすることができる者が参加すること。