研究費に関しては、経理上研究費の項目として計上されていない場合でも、研究のために使用した経費を分離して記入してください。
また、現物収入又は現物支出の場合には、時価に評価して含めて記入してください。

【11】内部で使用した研究費を記入してください

○　自己資金、外部から受け入れた資金を問わず内部で使用した研究費の１年間分を記入してください。
なお、研究部門と他の部門とに分けて算出することが困難な場合には、あん分した金額を記入してください。

		千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
総額（389～391,395,396の計）	388									
人件費 ①	389									
原材料費 ②	390									
有形固定資産の購入費 ③	391									
土地・建物など	392									
機械･器具･装置など	393									
その他の有形固定資産	394									
リース料 ④	395									
その他の経費 ⑤	396									

① 「人件費」とは、研究関係の従事者に対して1年間に支払った給与等（基本給、諸手当、賞与等で定期・臨時に支払われたもの）の総額（所得税、地方税、保険料などを差し引く前の総額であって、いわゆる手取り額ではない。）のほか、退職金、社会保険料などを含めたもののうち、研究のために要したものをいいます。
給与等を支給している外部への出向者がいる場合は、その者の給与等も「人件費」に含めてください。

② 「原材料費」とは、研究のために要した主要原料費、主要材料費、補助材料費、部分品費、試作品費などを含めた総額をいいます。

③ 「有形固定資産の購入費」とは、研究に必要なすべての有形固定資産をいいます。
・　土地・建物などー土地、建物(附属設備を含む。)、構築物、船舶、航空機
・　機械・器具・装置などー耐用年数１年以上でかつ取得価額が10万円以上の機械、装置、車両、その他の運搬具、工具、器具及び備品
・　その他の有形固定資産ー建設仮勘定など

④ 「リース料」とは、研究のためにリース契約に基づいて支払った金額をいいます。土地、建物の貸借、短期間のレンタル、チャーター等は含みません。

⑤ 「その他の経費」とは、研究のために要した図書費、光熱水道費、消耗品費等を含めた総額をいいます。