# 経営台帳の記入に当たって

１　組織で所有する固定資産などについて、各表中の白抜きの部分への記入をお願いします。
　なお、記入いただいた事項に関連して、統計職員に伝えたい特記事項またはメモとして残しておきたい事項がございましたら、「備考」欄を利用してください。

２　各表中の網掛けをしてある項目は、昨年伺いました内容をもとに、統計職員があらかじめ記入してあるものです。この内容についてご確認いただき、変更などがございましたら、修正をしてください。

３　土地、建物などに関する項目として、各種「負担割合」がございますが、これにつきましても、昨年伺いました割合を記入してありますが、組織の営農状況に変化があり、本年の負担割合が大きく変化していると思われる場合には、統計職員に相談してください。

４　記入していただく項目の中には、各種「年月」に関するものがございますが、「年」につきましては、例えば「２０１２年」のように西暦で記入してください。