増　補　　一般旅券査証欄増補申請書

受理年月日	年　月　日	受理番号	
窓口記入欄			
増補年月日	交付年月日	旅券番号	

増補を受けようとする旅券について記入してください。（既に旅券を所持している者のみ記入のこと）

旅券番号		発行年月日（西暦）	年　月　日
（ヨミカタ） 名義人氏名	（姓）　（名）		
※性別	男　女 0　1	※生年月日	明治　大正　昭和　平成 2　3　4　5　　年　月　日
現住所 居所で申請する場合は居所も下段に記入してください	〒 電話　（　） 携帯　（　） その他勤務先など日中の連絡先　電話　（　） 〒 電話　（　）		

外務大臣　殿　　平成　年　月　日
在　　大使　総領事　殿

この申請書の記載は事実に相違なく、旅券法第12条の規定により、一般旅券の査証欄の増補を申請します。

申請者署名　　**法定代理人（親権者、後見人など）署名**

（署名は必ず**本人が**戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。）

官公庁記載欄		□本人　□代理

（別記第12号様式）　　用紙の大きさはA4

（平成二十三年九月改正）

注意

一、太枠内のみ記入してください。

二、**黒インク（黒ボールペンでも可）**で書いてください。

三、査証欄増補の申請は、同一旅券について一回限り行うことができます。

四、※印のある欄では、該当旅券を数字とともに丸印で囲んでください。

五、虚偽の記載をして、この申請書を提出し、又は旅券の交付を受けた場合等は、旅券法（五年≪営利目的は七年≫以下の懲役、三百万円≪営利目的は五百万円≫以下の罰金）及び刑法によって処罰されます。