一般旅券訂正申請書

訂正

受理年月日	年 月 日	受理番号	
窓口記入欄		区分	5 入力あり　6 裏面あり
訂正種類	1 姓名　2 本籍		
訂正年月日		交付年月日	
旅券番号			

厳（折り曲げ禁）

訂正を受けようとする旅券について記入してください。

名義人氏名	旅券番号（記号 数字）	発行年月日 西暦で記入（年 月 日）
ヨミカタ（カタカナで記入）	この旅券に記載の姓をローマ字で記入してください。	
姓名（漢字で記入）	性別（※ 0 男　1 女）（該当する枠内に√印を記入）	生年月日 西暦（年 月 日）（年月日が一桁の場合は十の位に0を記入）

訂正事項	項目	訂正前の記載	訂正の内容
	氏名	ヨミカタ（カタカナで記入）	ヨミカタ（カタカナで記入。濁点及び半濁点は同一マス目内に「ガ」「パ」等と記入してください。）
		姓名（漢字で記入）	姓（戸籍に記載のとおり、かい書体で記入してください）　名
		ローマ字　姓	ヘボン式ローマ字活字体大文字で記入してください。（枠が足りない場合は窓口に申し出てください）　姓
		ローマ字　名	名　ヘボン式でない表記を旅券面に記載する場合は裏面の氏名欄もご記入ください。
	本籍	（都道府県名のみを漢字で記入）	（都道府県名を左詰めで記入してください）　（市区郡以下を記入してください）
	その他		

現住所（住民票に記載の住所）	〒 電話　（　） 携帯　（　） その他勤務先など日中の連絡先　電話　（　）
居所で申請する場合は居所も下段に記入してください	〒 電話　（　）

外務省	
都道府県	

外務省コード欄	10 別名併記　11 非ヘボン　15 暦外表示　0E 職権	

注意

一、太枠内の所定の欄に黒インク（黒ボールペンでも可）で枠からはみ出さないよう記入してください。
二、※のある欄では□枠内に√印を、その他の欄はかい書体により記入してください。
三、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、申請書に改めて記入をお願いする場合もあります。
四、虚偽の記載をして、この申請書を提出し、又は旅券の交付を受けた場合等は、旅券法（五年《営利目的は七年》以下の懲役、三百万円《営利目的は五百万円》以下の罰金）及び刑法によって処罰されます。
五、旅券に電磁的方法により記録された事項は訂正できません。
六、申請書の個人情報は、海外での事故の際の援護等旅券発給以外の公の目的に利用されることがあります。

（別記第11号様式）　用紙の大きさはＡ４

裏面も記入してください