	⑵　給付金加算等助成費 ⑶　一般事務費										
	小　　計										
	そ　の　他										
	合　　計										
収入	イ　自己資金 ロ　起債又は借入金 ハ　他の国庫補助金 ニ　その他										
	小　　計										
	ホ　交付金										
	合　　計										

（備考）⑴　個別事業ごとに作成すること。
⑵　基金処分額、給付金、その他の収入は「ニ　その他」に記載すること。
⑶　変更交付決定を受けた場合は、交付決定欄の各項目に、変更交付決定された際の該当する金額を記載すること。
⑷　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
⑸　該当すべき費目がないときは、記載を省略することができる。

Ⅳ　経費別内訳書

１．事業名（措置名）

イ　事業費

⑴　工事費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）⑴　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑵　用地費及び補償費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）⑴　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑶　調査設計費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）⑴　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑷　設備費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）⑴　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑸　調査費、広報費及び研修費

（単位：円）

種別	仕様	数量	単価	契約者	契約年月日	実績			完了年月日	支払年月日（予定日）	交付金充当額	備考
						支払済額	支払義務額	計				
計												

（備考）⑴　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を報告する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。
⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。