（変更後）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）⑴　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ロ　補助金

⑴　補助金

補助対象先名　（変更前）

（変更後）

（変更前）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（変更後）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）⑴　イの費目に準じて記入のこと。

⑵　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

⑶　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑵　一般事務費

（変更前）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（変更後）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）⑴　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

⑵　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

ハ　出資金

⑴　出資金

出資対象先名　（変更前）

（変更後）

（変更前）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（変更後）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							

（備考）⑴　出資対象先の概要（定款・組織・事業内容等）が確認できる資料を添付すること。

⑵　文部科学省の交付金及び経済産業省の交付金の両方を申請する場合は、それぞれの交付金についてその内訳を明記すること。

⑶　該当すべき費目の内訳がないときは、記載を省略することができる。

⑵　一般事務費

（変更前）　（単位：円）

種別		仕様	数量	単価	金額	交付金充当額	備考
交付対象経費							
その他							
合計							