								OA事務科
一般事務及び国内取引における事務に係る技能及びこれに関する知識								
二　専攻								
1　学科								
①　総務実務								
②　文書実務								
③　国内取引実務								
④　簿記及び会計								
2　実技								
①　文書実務実習								
②　簿記及び会計実習								
③　計算実務実習								
2　実技								
オフィスビジネス系電話交換科の系基礎実技の①から⑤までに掲げる科目								
								一　系基礎
								1　学科
								オフィスビジネス系電話交換科の系基礎学科の①から⑤までに掲げる科目
								2　実技
								オフィスビジネス系電話交換科の系基礎実技の①から⑤までに掲げる科目
								二　専攻
								1　学科
								①　文書実務
								②　簿記及び会計
								③　OA機器操作法
								④　プレゼンテーション概論
								2　実技
								①　簿記及び会計実習
								②　OA機器操作実習
								③　プレゼンテーション実習
訓練期間	訓練時間	建物その他の工作物	機械	事務用機器類	情報処理用機器類	器具及び用具類	計測器類	教材類
一年	総時間							
二三〇	二五〇							
	三〇〇							
	一、四〇〇							
	二〇〇							
	二三〇							
	二一〇							
	三二〇							

								貿易事務科
一般的な事務及びOA機器の操作における基礎的な技能及びこれに関する知識								
一　系基礎								
1　学科								
オフィスビジネス系電話交換科の系基礎学科の①から⑤までに掲げる科目								
2　実技								
オフィスビジネス系電話交換科の系基礎実技の①から⑤までに掲げる科目								
貿易事務における技能及びこれに関する知識								
二　専攻								
1　学科								
①　貿易実務								
②　ビジネス英語								
2　実技								
貿易実務実習								
訓練期間	訓練時間	建物その他の工作物	機械	事務用機器類	情報処理用機器類	器具及び用具類	計測器類	教材類
一年	総時間							
二〇〇	一、四〇〇							
	二〇〇							
	二三〇							
	二〇〇							
	三〇〇							

別表第二の四十六　流通ビジネス系の部を次のように改める。

								四十六　流通ビジネス系
								ショップマネジメント科
商品の販売に関する接客及び商品の販売事務における技能及びこれに関する知識								
一　系基礎								
1　学科								
①　商業概論								
②　市場調査知識								
③　コミュニケーション概論								
④　接客及び応対知識								
⑤　OA機器								
⑥　安全衛生								
⑦　関係法規								
訓練期間	訓練時間	建物その他の工作物	機械	事務用機器類	情報処理用機器類	器具及び用具類	計測器類	教材類
一年	総時間							
二一〇	一、四〇〇							
	二〇〇							