様式第33号の5の2（第101条の13関係）（第1面）

育児休業給付金支給申請書

（この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。）

（なるべく折り曲げないようにし、やむをえない場合には折り曲げマーク（▶）の所で折り曲げてください。）

帳票種別 1340

支給申請期間

氏名

1. 被保険者番号

2. 資格取得年月日　3. 育児休業開始年月日　支給単位期間その１（初日－末日）　支給単位期間その２（初日－末日）

事業所番号　管轄区分　支給終了年月日　出産年月日　前回処理年月日

4. 支給単位期間その１（初日）　（末日）　5. 全日休業日数　6. 支払われた賃金額

7. 支給単位期間その２（初日）　（末日）　8. 全日休業日数　9. 支払われた賃金額

10. 最終支給単位期間（初日）　（末日）　11. 全日休業日数　12. 支払われた賃金額

13. 職場復帰年月日　14. 支給対象となる期間の延長事由－期間

（1 保育所における保育が実施されないこと　2 養育を予定していた配偶者の死亡　3 養育を予定していた配偶者の負傷・疾病等　4 養育を予定していた配偶者との婚姻の解消等による別居　5 養育を予定していた配偶者の産前産後休業等）

15. 配偶者育休取得　16. 配偶者の被保険者番号

※ 17. 次回支給申請年月日　18. 延長等否認　19. 未支給区分（空欄 未支給以外　1 未支給）

上記の記載事実に誤りがないことを証明します。

平成　年　月　日　事業所名（所在地・電話番号）

事業主氏名　印

雇用保険法施行規則第101条の13の規定により、上記のとおり育児休業給付金の支給を申請します。

平成　年　月　日

公共職業安定所長　殿

申請者氏名　印

例　平成22年４月５日に育児休業を開始した場合

支給単位期間その１

2	2	0	4	0	5	-	0	5	0	4

支給単位期間その２

2	2	0	5	0	5	-	0	6	0	4

様式第三十三号の五（第二面）注意６(3)中「11欄及び14欄」を「10欄、13欄及び16欄」に、「10欄及び13欄」を「９欄、12欄及び15欄」に改め、同６(4)中「12欄及び15欄」を「11欄、14欄及び17欄」に、「10欄及び13欄」を「９欄、12欄及び15欄」に改め、同６(5)中「16欄」を「18欄」に改め、同６(6)中「17欄」を「19欄」に改め、同６(6)の次に次のように加える。

(7)　20欄及び21欄には、上記５(10)により記載してください。

様式第三十三号の五の二（第一面）を次のように改める。