様式第六号(1)（第一面）を次のように改める。

様式第6号（第7条関係）(1)（第1面）

交付番号　（　　）
交付年月日

雇用保険被保険者離職票－1

帳票種別 12200

1. 被保険者番号　2. 資格取得年月日　3. 離職年月日　4. 被保険者種類（1又は9　一　般／4又は5　高年齢／2又は3　短　期）　5. 再交付表示（1 再交付）

離職者氏名　性別（1 男／2 女）　生年月日（元号－年月日）（2 大正　3 昭和／4 平成）　喪失原因（1 離職以外の理由／2 3以外の離職／3 事業主の都合による離職）　離職票交付希望（1 有／2 無）

事業所番号　管轄区分　事業所名略称　産業分類

（この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。）

※ 6. 求職申込年月日　受給資格等決定年月日　7. 認定日（一般）　8. 認定予定月日（高年齢・短期）

4－　元号　年　月　日　4－　元号　年　月　日　－　月　日

9. 賃金日額（区分－日額又は総額）　区分（1 日額／2 総額）　10. 所定給付日数の決定に係る対象者区分（1～6）　11. 離職理由　12. 求職番号

－　，　，　円

13. 特殊表示区分又は激甚指定期限年月日　14. 金融機関・店舗コード　口座番号

－

15. 支払区分（0 抹消／1 安定所現金払／2 安定所送金払／3 労働局送金払）　16. 区分－氏名（ｶﾅ）　区分（空欄 分かち書き　1 氏名変更）

－

17. 番号複数取得チェック不要（チェック・リストが出力されたが、調査の結果、同一人でなかった場合に「1」を記入。）

備考

公共職業安定所長

※

所属長		次長		課長		係長		係		操作者	

基本手当日額（　　）円
所定給付日数（　　）日
支給番号（　　）

（なるべく折り曲げないようにし、やむをえない場合には折り曲げマーク（▶）の所で折り曲げてください。）