(注)1　役員の報酬は役員報酬規程に基づき支給しています。
(注)2　役員の退職手当は役員退職手当規程に基づき支給しています。
(注)3　教職員の給与は職員給与規程及び非常勤職員就業規則に基づき支給しています。
(注)4　教職員の退職手当は職員退職手当規程に基づき支給しています。
(注)5　支給人員数は、年間平均人員です。
(注)6　常勤職員とは、「国立大学法人等の役員の報酬等及び職員の給与の水準の公表方法等について（ガイドライン）」(以下「ガイドライン」という。)における「常勤職員」、「在外職員」、「任期付職員」及び「再任用職員」から受託研究費等により雇用する者を除いた職員のことであり、非常勤職員とは、常勤職員、受託研究費等により雇用する者及び「ガイドライン」における「派遣会社に支払う費用」以外の職員のことです。
(注)7　「支給額」欄の上段(　)書き数字は、承継職員等に係る支給額を内数により記載しています。

⑱　開示すべきセグメント情報

当法人は単一セグメントであり、セグメント情報の記載を省略しています。

⑲　寄附金の明細

区　分	当期受入(千円)	件数（件）	摘　要
—	74,268	2,925	現物寄附　5,811千円、2,360件
合　計	74,268	2,925	

当法人は単一セグメントであり、区分の記載を省略しています。

⑳　受託研究の明細

（単位：千円）

区　分	期首残高	当期受入額	受託研究等収益	期末残高
—	5,560	24,863	15,511	14,911
合　計	5,560	24,863	15,511	14,911

当法人は単一セグメントであり、区分の記載を省略しています。

㉑　共同研究の明細

（単位：千円）

区　分	期首残高	当期受入額	受託研究等収益	期末残高
—	815	4,860	3,688	1,987
合　計	815	4,860	3,688	1,987

当法人は単一セグメントであり、区分の記載を省略しています。

㉒　受託事業等の明細

（単位：千円）

区　分	期首残高	当期受入額	受託事業等収益	期末残高
—	—	5,279	5,279	—
合　計	—	5,279	5,279	—

当法人は単一セグメントであり、区分の記載を省略しています。

㉓　科学研究費補助金の明細

（単位：千円）

種　目	当期受入	件　数	摘　要
基盤研究(S)	(200) 60	1	
基盤研究(A)	(1,100) 330	2	
基盤研究(B)	(9,250) 2,775	8	
基盤研究(C)	(13,800) 4,140	17	
若手研究（スタートアップ）	(870) 261	1	
若手研究(B)	(5,600) 1,680	7	
合　計	(30,820) 9,246	36	

(注)　(　)内は、直接経費相当額で外数です。

㉔　上記以外の主な資産、負債、費用及び収益の明細

㉔―1　現金及び預金の明細

（単位：千円）

区　分		金　額
現金		3,670
預金	普通預金	1,271,173
	定期預金	60,000
	小計	1,331,173
合　計		1,334,843

㉔―2　未払金の明細

（単位：千円）

区　分	金　額
リース未払金	44,548
一般校舎等機械設備改修工事未払金	120,960
その他	512,753
合　計	678,261