6．利用者からの苦情又は相談に応ずる営業所又は事務所の所在地及び連絡先

（ふりがな） 営業所又は事務所の所在地	（郵便番号　　―　　）
連絡先	電話番号（　　）　　―

（記載上の注意）

1．「法人・個人・その他の別」は、該当する者に○印を付けること。

2．「住所」は、法人にあっては登記すべき本店の所在地を、個人にあっては現住所を記載すること。

3．「商号又は名称」は、法人にあっては登記簿上の商号又は名称を、個人にあっては、商号登記をしている場合はその商号又は名称を、商号登記をしていない場合は屋号その他名称を記載すること。

4．「氏名」は、法人の場合には代表者又は管理人の氏名を記載すること。

5．「資本金又は出資の額」は、届出者が法人の場合に記載すること。

（第3面）

7．営業所又は事務所の名称及び所在地

名称	設置年月日	所在地
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―
		電話番号（　　）　　―

（記載上の注意）

1．前払式支払手段の発行の業務上の主要な活動が行われる場所を記載すること。当該業務を委託先に行わせる場合には、その委託先の営業所も記載すること。

2．「営業所又は事務所の名称及び所在地」について記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を第3面の次に添付すること。

3．委託先の場合は「設置年月日」に委託業務取扱日を記載すること。

（第4面）

8．業務の内容及び方法

⑴　前払式支払手段の種類、名称、発行価格及び支払可能金額等

前払式支払手段の仕様等	前払式支払手段の名称	発行価格	支払可能金額等	使用できる期間又は期限