（歳入金以外）領収証原符

住（居）所		年度	平成　年度	番号	第　号
		受入区分			
氏名（名称）	殿				
平成　年　月　日		摘要			
		領収金額	千 百 十 万 千 百 十 円		
		残枚数	枚		

◎領収金額欄の頭部に必ず￥を付すこと。

（歳入金以外）領収証

住（居）所		年度	平成　年度	番号	第　号
		受入区分			
氏名（名称）	殿				
右記の金額を領収しました。 平成　年　月　日 ㊞		摘要			
		領収金額	千 百 十 万 千 百 十 円		

（ご注意）　◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。
◎領収金額欄を訂正したものは無効です。

（歳入金以外）領収済報告書

住（居）所	殿	年度	平成　年度	番号	第　号
		受入区分			
氏名（名称）					
右記の金額を領収済につき報告します。 平成　年　月　日 ㊞ 殿		摘要			
		領収金額	千 百 十 万 千 百 十 円		

備　考　1．用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cmとする。
2．各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3．各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
4．必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。