原　　符

住（居）所		年度	平成　　年度	番号	第　　号
		受　入　区　分			
氏　　名 （名　　称）	殿				
平成　　年　　月　　日		摘要			
		領収金額	¥	千 百 十 万 千 百 十 円	
				残枚数	枚

◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。

領　収　証

住（居）所		年度	平成　　年度	番号	第　　号
		受　入　区　分			
氏　　名 （名　　称）	殿				
右記の金額を領収しました。 平成　　年　　月　　日 ㊞		摘要			
		領収金額	¥	千 百 十 万 千 百 十 円	

（ご注意）　◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。
◎領収金額欄を訂正したものは無効です。

領　収　済　報　告　書

住（居）所		年度	平成　　年度	番号	第　　号
	殿	受　入　区　分			
氏　　名 （名　　称）					
右記の金額を領収済につき報告します。 平成　　年　　月　　日 ㊞ 殿		摘要			
		領収金額	¥	千 百 十 万 千 百 十 円	

備　考　1．用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0㎝、横21.0㎝とする。
2．各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3．各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
4．必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。