第一片

送付書・領収証書　（国庫金）

第　　号

下記の金額を領収しました。

（領収年月日、領収者名及び領収印）又は（領収者名の表示のある領収日付印）

（収納職員所属氏名）

平成　　年度

年金特別会計（0343）　厚生労働省所管

（庁名）
厚生労働省年金局（○○○）
（　　）

送付金額　千 百 十 万 千 百 十 円

翌年度6月1日以降現年度歳入組入

第二片

領　収　控　（国庫金）（送）

第　　号

下記の金額を領収しました。

（領収年月日、領収者名及び領収印）又は（領収者名の表示のある領収日付印）

（収納職員所属氏名）

平成　　年度

年金特別会計（0343）　厚生労働省所管

（庁名）
厚生労働省年金局（○○○）
（　　）

送付金額　千 百 十 万 千 百 十 円

翌年度6月1日以降現年度歳入組入

第三片

領収済通知書　（国庫金）

第　　号

あて先　歳入徴収官
所属庁名
所在地

下記の金額を領収しました。

（領収年月日、領収者名及び領収印）又は（領収者名の表示のある領収日付印）

（収納職員所属氏名）

平成　　年度

年金特別会計（0343）　厚生労働省所管

（庁名）
厚生労働省年金局（○○○）
（　　）

送付金額　千 百 十 万 千 百 十 円

翌年度6月1日以降現年度歳入組入

備　考

1．用紙寸法は各片ともおおむね縦11㎝、横21㎝とする

2．各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。

3．各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。

4．必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。