附則の次に様式として次の六様式を加える。

様式第一号（第十九条の二十三関係）

第一片

原　　符

事業所整理記号（船舶所有者整理記号） 郡市区	記号	事業所番号（告知番号）	納付目的 年	月	調定種別	保険料種別	平成　年度 金額 千 百 十 万 千 百 十 円	年金特別会計 日数	延滞金額 十 万 千 百 十 円	第　号
										備　考
住所										
氏名　殿										証券番号
										振出人
平成　年　月　日										
			内訳							
			内証券受領額							
			領収金額				千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円			

◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。　　残　　枚

第二片

領収証書

事業所整理記号（船舶所有者整理記号） 郡市区	記号	事業所番号（告知番号）	納付目的 年	月	調定種別	保険料種別	平成　年度 金額 千 百 十 万 千 百 十 円	年金特別会計 日数	延滞金額 十 万 千 百 十 円	第　号
										備　考
住所										
氏名　殿										証券番号
右記の金額を領収しました。										振出人
平成　年　月　日										
㊞			内訳							
			内証券受領額							
			領収金額				千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円			

◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へご連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。

第三片

領収済報告書

届書コード 6 3 8 届書

(1) 事業所整理記号（船舶所有者整理記号） 郡市区	記号	(2) 事業所番号（告知番号）	納付目的 年	月	調定種別	保険料種別	平成　年度 金額 千 百 十 万 千 百 十 円	年金特別会計 日数	延滞金額 十 万 千 百 十 円	第　号
										備　考
住所			(3)		(4)		(10)	(11)		
氏名　殿			(5)		(6)		(12)	(13)		証券番号
右記の金額を領収したので報告します。			(7)		(8)		(14)	(15)		振出人
(9) 平成　年　月　日					送信					
㊞			内訳							
歳入徴収官　殿			内証券受領額							
			(16) 領収金額				千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円			送信

備　考　1．用紙寸法は、各片ともおおむね縦11㎝、横21㎝とする。
2．各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3．各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項は除く。）は、複写により記入するものとする。