様式第33号の5の2（第101条の13関係）（第1面）

育児休業給付金支給申請書

帳票種別 1240

氏名

1. 被保険者番号

2. 資格取得年月日

3. 育児休業開始年月日

支給単位期間その１（初日ー末日）

支給単位期間その２（初日ー末日）

事業所番号

管轄区分

職場復帰年月日

出産年月日

4. 支給単位期間その１（初日）　（末日）

平成　年　月　日　ー　月　日

5. 全日休業日数　日

6. 支払われた賃金額　，　，　円

7. 支給単位期間その２（初日）　（末日）

平成　年　月　日　ー　月　日

8. 全日休業日数　日

9. 支払われた賃金額　，　，　円

10. 職場復帰年月日

平成　年　月　日

11. 支給対象となる期間の延長事由ー期間

事由　年　月　日　ー　月　日

（1 保育所における保育が実施されないこと
2 養育を予定していた配偶者の死亡
3 養育を予定していた配偶者の負傷・疾病等
4 養育を予定していた配偶者との婚姻の解消等による別居
5 養育を予定していた配偶者の産前産後休業等）

※

12. 次回支給申請年月日

平成　年　月　日

13. 延長等否認

14. 未支給区分（空白 未支給以外　1 未支給）

（この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。）

上記の記載事実に誤りがないことを証明します。

平成　年　月　日

事業所名（所在地・電話番号）

事業主氏名　印

雇用保険法施行規則第１０１条の１３の規定により、上記のとおり育児休業給付金の支給を申請します。

平成　年　月　日

公共職業安定所長　殿

申請者氏名　印

様式第三十三号の五の二（第一面）を次のように改める。